

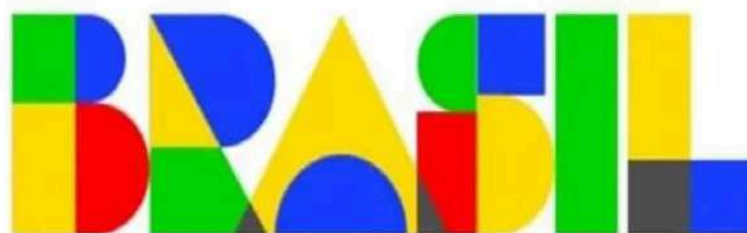
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**

**PREFEITURA UNIVERSITÁRIA**  
*campus Sorocaba*

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES**  
**EXERCÍCIO 2023**



**GOVERNO FEDERAL**



**UNIÃO E RECONSTRUÇÃO**

Ademir Padilha Arruda Junior  
Prefeito Universitário  
UFSCar/Sorocaba

# **Universidade Federal de São Carlos**

## **Reitoria**

***Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ana Beatriz de Oliveira***  
**Reitora**

***Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Maria de Jesus Dutra dos Reis***  
**Vice-Reitora**

## **Prefeitura Universitária** **Câmpus Sorocaba**

**Ademir Padilha Arruda Junior**  
Prefeito Universitário - PU-So

**Manoela Anechini Simões Marins**  
Secretária - PU-So  
Chefe do Departamento de Adm. Finanças e Contratos - DeAFC-So

**Marcelo Aparecido de Barros**  
Departamento de Adm. Finanças e Contratos - DeAFC-So

**Erika Pena Bedin Matias**  
Departamento de Serviços Gerais - DeSG-So

**Milena Cristina Correia de Moura**  
Chefe do Departamento de Serviços Gerais - DeSG-So

**Renato Baroni**  
Chefe do Departamento de Manutenção Civil e Elétrica - DeMCE-So

**Luiz Gustavo Reis Bernardino**  
Departamento de Manutenção Civil e Elétrica - DeMCE-So

## 1 MISSÃO E OBJETIVOS

A Prefeitura do *campus* Sorocaba - PU-So tem a missão de “garantir condições infraestruturais adequadas às necessidades das atividades-fim da instituição e dos espaços de integração entre alunos, professores, servidores e a comunidade”. A gestão das atividades da Prefeitura Universitária é orientada para o atendimento das demandas da comunidade universitária, focado na conservação das edificações e espaços urbanizados e na infraestrutura física do *campus*, tendo como referência o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

O *campus* Sorocaba da UFSCar surgiu em março de 2007, um ano após a instalação da UFSCar em Sorocaba, sendo sua inauguração oficial em 20 de agosto de 2010 com a presença do então Exmo. Senhor Presidente da República Luiz Inácio Lula da Silva, em cerimônia conjunta, via internet, com a inauguração do *campus* Curitibanos da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, com o então Ministro da Educação Fernando Haddad.

A criação da Prefeitura Universitária deu-se em outubro de 2012, porém, sua estruturação aconteceu de fato em maio de 2013, por meio da Resolução do CoAd nº46, de 03 de maio de 2013. Sua estrutura organizacional e criação da divisão e dos departamentos, foram reguladas pela Portaria GR 260/13, de 12 de junho de 2013.

A Prefeitura Universitária do *campus* Sorocaba da UFSCar - PU-So, tem como objetivo principal contribuir para atender as demandas do *campus* de maneira eficaz. É responsável por assessorar a Reitoria no que tange à administração do *campus* e sua infraestrutura, entre outras atribuições, como: garantia de execução e gerenciamento de contratos tais como: de limpeza e jardinagem, manutenção elétrica e civil, gerenciamento de veículos, vigilância patrimonial, entre outros.

Em 2020, a Divisão de Desenvolvimento Físico e Obras (DiDFO-So) foi vinculada ao escritório de Desenvolvimento Físico - EDF pela Resolução CoAd Nº 12 de 18 de Fevereiro de 2020, deixando de fazer parte da estrutura organizacional da PU-So. Com isso, a fiscalização e gerenciamento de obras não faz mais parte do escopo desta Prefeitura Universitária.

### 1.1 PRINCIPAIS AÇÕES DA PU-So EM 2023

A partir de 2022, com a contratação do Pedreiro, foi possível realizar várias reformas e pequenas obras. Em 2023, as ações que mais se destacaram estão relacionadas abaixo:

- Adequações dos laboratórios CCHB 1123 e FINEP 3007 do DBio-So/CCHB, para permitir a inscrição do Biotério no Cadastro das Instituições de Uso Científico de Animais (CIUCA);

**Figura 1 - Biotério**



Fonte: PU-So, 2023.

Foi possível a construção do depósito de resíduos para armazenamento dos resíduos provenientes dos laboratórios didáticos e de pesquisas. Uma demanda antiga do campus que pode ser finalizada em 2023 pela equipe da PU-So em parceria com CoGEF-So, além de outras.

**Figura 2 - Depósito de Resíduos**



Fonte: PU-So, 2023.

Reforma da sala de telecom, da equipe da SIn no campus, onde foram removidos os equipamentos sem uso e feitas as adequações.

**Figura 3 - Sala do telecom antes e depois**



Fonte: PU-So, 2023.

E ainda:

- Concluída a reforma da sala de apoio do Laboratório de Genética, do prédio LAB;
- Início da segunda etapa do calçamento do bosque da memória em homenagem aos mortos pelo COVID;

**Figura 4 - Segunda etapa do calçamento do bosque da memória**



Fonte: PU-So, 2023.

- Iniciado o processo de instalação do forro no galpão dos colaboradores terceirizados, a fim de oferecer melhor conforto térmico;
- Em 2023 também foi finalizado o processo de compra de materiais para construção, que servirá para a finalização do calçamento do bosque da memória, do piso do espaço onde estão os food trucks e a base para os contêineres da PU-So.

Outras ações fizeram parte das atividades da PU-So em 2023, conforme listagem abaixo:

- Iniciado o planejamento para contratação de serviço de manutenção para as redes de alta tensão e cabines do campus;
- Remanejamento de duas impressoras, em conjunto com SIn e DCamp-So, para atender demandas dos prédios LAB e ATLAB;
- Realizado o recolhimento dos materiais inservíveis do campus, em parceria com nossa equipe de zeladoria e patrimônio de Sorocaba e enviados ao CPat de São

- Carlos para desfazimento;
- Renovado convênio CORESO;
  - Todos aparelhos de ar condicionado que aguardavam a instalação, foram instalados pela ARP 21/23;
  - Início do novo contrato de limpeza multicampi pela Nova Lei de Licitações e Contratos - NLLC, podendo ser renovado por até 10 anos;
  - Também foi realizada a limpeza das redes de fiações aéreas inativas no prédio do NETC;
  - Renovado em novembro o empréstimo de um dos contêineres do campus Sorocaba para o campus de Lagoa do Sino. O empréstimo tem por objetivo dar suporte ao projeto aprovado de restauração de APPs do campus;
  - Foi realizado um contrato emergencial de área verdes, pois a empresa vencedora da licitação abandonou as atividades. Com a contratação emergencial foi possível efetuar a limpeza da área destinada à futura portaria 2 do campus, permitindo acesso e vigilância adequada do local;

**Figura 5 - Alambrado da futura portaria 2.**



Fonte: PU-So, 2023.

- O contrato de manutenção dos elevadores/plataformas foi prorrogado de forma excepcional até 16/05/2024;
- Elaborado o Documento de Formalização de Demanda (DFD) para contratação de serviço de manutenção das juntas de dilatação dos prédios para solucionar os problemas recorrentes de infiltração;
- Foram realizadas 3 empreitadas de podas e supressões, visando sempre as áreas de risco com relação às redes elétricas e pontos que possam oferecer riscos à comunidade;
- No quesito prevenção contra incêndios, com apoio da FAI, a PU-So contratou uma empresa especializada para a manutenção na rede de alarmes de combate a incêndio do prédio ATLab.
- Foi concluído o processo multicampi para aquisição de materiais e equipamentos de combate a incêndio.

Outra ação importante, realizada em parceria com a Diretoria de Campus - DCamp-So, foi a realização do patrolamento, pela Prefeitura Municipal de Salto de Pirapora, das vias sem pavimentação no campus, que dão acesso ao Viveiro e ao prédio FINEP 3 e 4. O relatório completo está disponível no processo SEI 23112.027915/2023-03.



**Figura 6 - Antes e depois do patrolamento**



Fonte: PU-So, 2023.

Também foi homologada a licitação para a manutenção dos extintores, dando origem à ARP 16/23. Com isso, teve início a recarga dos equipamentos do Núcleo e do campus Sorocaba.

Já no quesito infraestrutura, a PU-So contratou o serviço de fusão de fibra para diversos pontos no campus que permitiu que a equipe SIn, em parceria com nossa equipe de manutenção, levasse a infraestrutura de fibra óptica até a quadra poliesportiva, portaria e garagem do campus, ampliando o acesso à internet para mais usuários dentro da universidade.

No quesito transporte, foram incorporados à frota do campus mais 4 veículos recebidos de doação do Ministério Público Federal e um Micro-ônibus transferido de São Carlos, permitindo mais locomoção à comunidade acadêmica do campus Sorocaba.

**Figura 7 - Carros doados do Ministério Público Federal**



Fonte: PU-So, 2023

Sobre a infraestrutura, em 2023 foi concluído o calçamento da guarita da vigilância e

realizadas importantes melhorias de acessibilidade no passeio do Núcleo de Educação, Tecnologia e Ciência (NETC).

**Figura 8 - Antes e depois do calçamento da guarita do NETC**



Fonte: PU-So, 2023.

Para melhorar as condições de segurança e iluminação, em 2023 a PU-So adquiriu luminárias para revitalização de toda iluminação do campus. A compra se deu em dezembro e as trocas estão programadas para o início de 2024. A PU-So também deu continuidade ao projeto de instalações de câmeras de vigilância integradas à central de monitoramento da universidade, em parceria com a equipe SIn do campus, encerrando o ano com 33 câmeras integradas já em funcionamento.

No quesito áreas verdes, foi realizada a limpeza da área destinada à futura portaria 2 do campus, permitindo acesso e vigilância adequada ao local, que antes estava inacessível por causa do crescimento das leucenas.

**Figura 9 - Limpeza do acesso a futura portaria 2**



Fonte: PU-So, 2023.

Nos espaços coletivos, em 2023, a PU-So deu continuidade ao processo de melhoria da quadra poliesportiva do campus, com a recuperação de toda estrutura de telhados e a colocação de nova rede de proteção, pintura e manutenção geral das salas do local.



**Figura 10 - Recuperação do telhado e tela da quadra.**



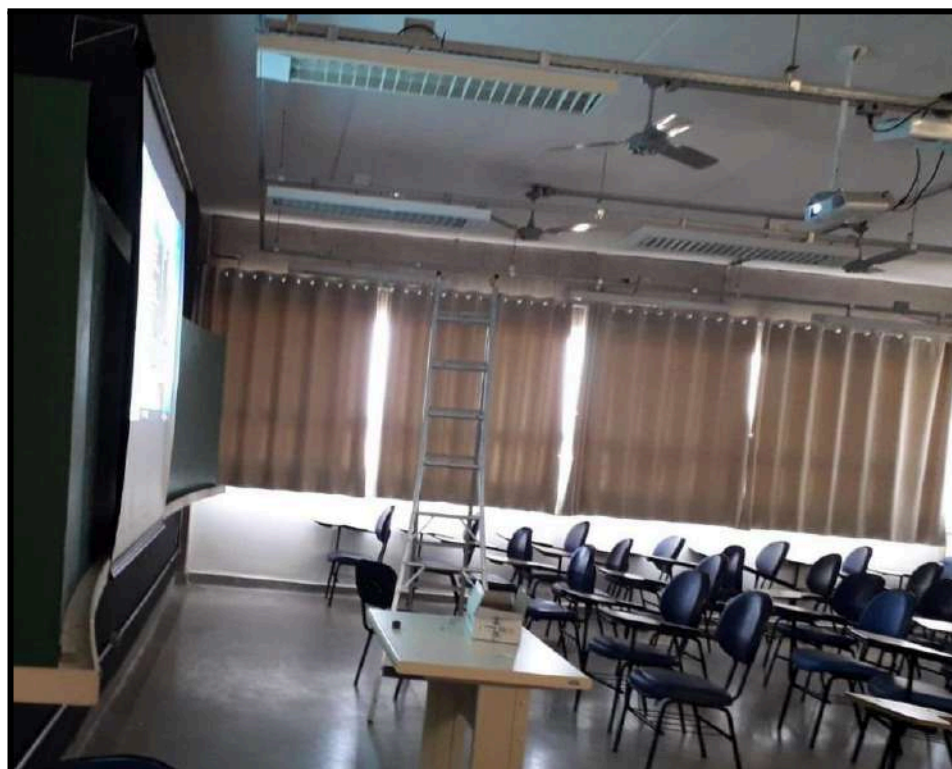
Fonte: PU-So, 2023

Ainda para a quadra, com apoio da PU-Ar, foi adquirido um novo par de tabelas de basquete, sendo prevista a instalação para o início de 2024. Também foi demandado pela PU-So e pela DCamp-So a aquisição de 21 purificadores de água industriais para substituir os avariados e atender adequadamente a demanda da comunidade acadêmica. Desses, 4 já foram recebidos e já estão em funcionamento atendendo a comunidade, o restante está previsto para entrega em 2024.

A PU-So, em parceria com o DCamp-So, revitalizou as copas dos prédios GAd, LAB e ATLab, promovendo a troca e/ou aquisição de novos mobiliários e equipamentos, além de serviços como pintura.

No quesito espaço acadêmico, com a aquisição pela DCampo-So de 22 projetores multimídia, que foram instalados pela equipe da SIn e da PU-So. A aquisição permitiu a troca dos equipamentos obsoletos das salas de aula, concluindo projeto de padronização da infraestrutura em todas as salas do campus.

**Figura 11 - Instalação dos novos projetores.**



Fonte: PU-So, 2023.

Para o auditório do ATLab a PU-So adquiriu, com apoio da ProAd, duas caixas de som novas, com tripé, para serem disponibilizadas à comunidade. Ainda em infraestrutura, a PU-So, com recursos da ProAd, realizou a compra de ventiladores de teto para substituição de equipamentos defeituosos e instalação nas salas de aula que ainda não possuem os equipamentos, a fim de oferecer maior conforto térmico. A previsão para a instalação dos ventiladores é para o início de 2024. Para melhoria no conforto lumínico, a ProAd autorizou a colocação de persianas nas salas de aula dos prédios ATLab, AT02 e Lab, e a instalação foi acompanhada pela equipe da PU-So.

**Figura 12 - Salas do ATLab com persianas instaladas.**



Fonte: PU-So, 2023

Já as ações individuais de cada departamento da PU-So ao longo de 2023 estão descritas a seguir:

## 2 ATIVIDADES DOS DEPARTAMENTOS

### 2.1 Departamento de Administração, Finanças e Contratos – DeAFC-So.

O Departamento de Administração de Contratos e Finanças - DeACF foi criado em 12 de Junho de 2013, pela Portaria GR nº 260/13, com o objetivo de centralizar o gerenciamento dos contratos administrativos de prestação de serviços com mão de obra especializada de responsabilidade da Prefeitura Universitária do *Campus* Sorocaba.

Para atender as demandas de manutenção e conservação do *Campus* de Sorocaba, a Prefeitura Universitária recebe verba destinada à aquisição de material de consumo, investimento/equipamentos e bens permanentes. Desde 2020 não tem ocorrido a distribuição orçamentária para as prefeituras universitárias, sendo as despesas atendidas pelo orçamento da Administração Central.

As despesas da PU-So, até dezembro de 2023, estão representadas o quadro e gráfico abaixo:

**Quadro 1 - Despesas PU-So 2023.**

C.A. nº	EMPRESA	CNPJ	SERVIÇOS	2023
64/18	GI EMPRESA SEGURANÇA	DE 07.473.476/0002-70	Vigilância Patrimonial	R\$ 1.757.543,00
48/23	RCA PRODUTOS SERVICOS LTDA	E 69.207.850/0001-61	Limpeza e Conservação	R\$ 546.013,90
48/22	WORKS CONSTRUÇÃO & SERVIÇOS LTDA	56.419.492/0001-09	Limpeza e Conservação	R\$ 342.545,65
09/18	INTERLIMP	02.415.338/0001-30	Manutenção Civil e Elétrica	R\$ 659.481,85
Dispensa 57/23	CPFL	33.050.196/0001-88	Energia Elétrica	R\$ 590.193,61
31/19	ORBENK	79.283.065/0001-41	Zeladoria	R\$ 189.956,4

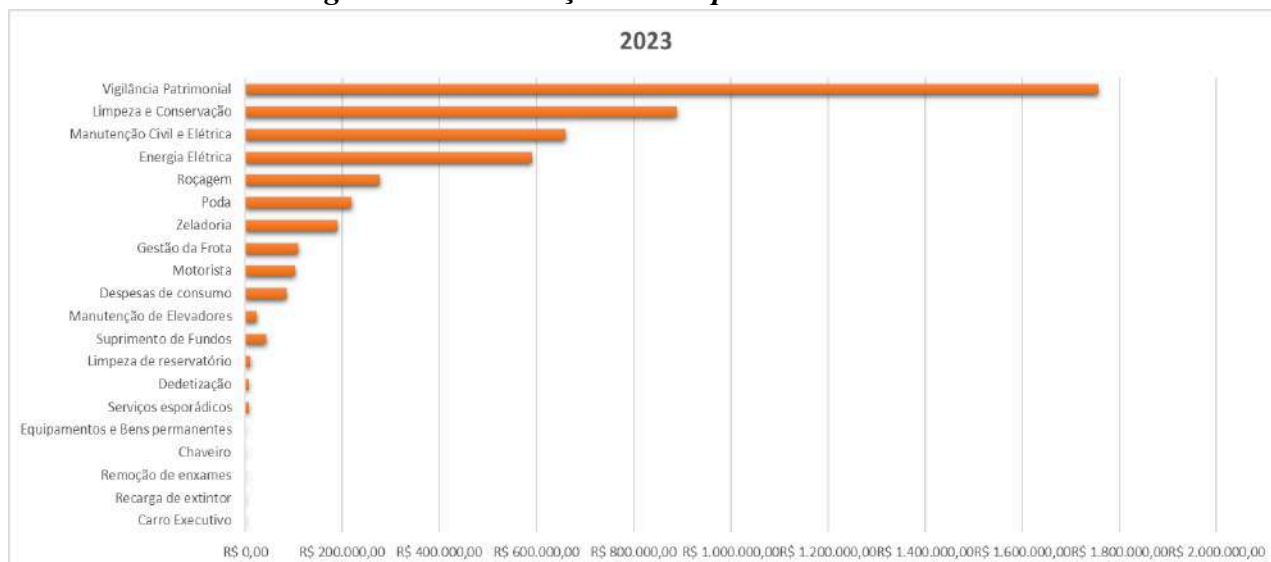
46/18	LM Conservação Predial	10.896.293/0001-90	Motorista	R\$	89.908,85
Colaborador eventual	Marco Aurélio Medeiros	de Pessoa física	Motorista	R\$	13.507,60
022/18	NEO CONSULTORIA	07.711.578/0001-03	Gestão de Frota	da R\$	109.006,74
36/23	WILSON MUDAS	16.869.822/0001-43	Roçagem	R\$	277.790,00
ARP 25/22	PROGAIA	04.291.396/0001-24	Poda	R\$	218.615,72
23/18	ELEVADORES VILLARTA	54.222.401/0001-15	Manutenção de Elevadores	R\$	24.653,13
Cartão corporativo	SUPRIMENTO FUNDOS	DE -	Serviços materiais de consumo	e R\$ de	43.338,24
Carona ARP		00.295.234/0001-03	Bandeiras oficiais	R\$	2.016,00
UASG 170156 / 16/2022	BANDEIRAS ONLINE / PREGÃO ARTEFATOS LTDA	TEXTTEIS			
ARP 39/22	EXCELENCIA AMBIENTAL	30.126.526/0001-83	Dedetização	R\$	8.331,73
ARP 73/22	DUOTTO EIRELI	TINTAS 42.751.914/0001-34	Tintas	R\$	22.608,36
ARP 70/22	FERGAVI COMERCIAL LTDA EPP	14.968.227/0001-30	Ferramentas	R\$	4.051,07

<b>ARP 72/22</b>	<b>CONFER FERRAMENTAS LTDA</b>	<b>38.000.200/0001-17</b>	<b>Pregos parafusos</b>	<b>e R\$</b> <b>793,70</b>
<b>ARP 71/22</b>	<b>VOLT MATERIAIS ELÉTRICOS EIRELI</b>	<b>26.507.653/0001-55</b>	<b>Elétrica</b>	<b>R\$</b> <b>47.509,26</b>
<b>Consumo Almojarifado</b>	<b>UFSCar</b>	<b>-</b>	<b>PU-So</b>	<b>R\$</b> <b>8.737,57</b>
<b>CA 43/23</b>	<b>SANDRA DE OLIVEIRA SANTOS CHAVEIRO</b>	<b>11.100.893/0001-63</b>	<b>Chaveiro</b>	<b>R\$</b> <b>950,00</b>
<b>Pagamento via FAI</b>	<b>PLATINA ENGENHARIA INCÊNDIO LTDA.</b>	<b>43.801.776/0001-13 DE</b>	<b>Adequação e inspeção dos sistemas de alarme de incêndio do ATLab</b>	<b>e R\$</b> <b>4.500,00</b>
<b>Pagamento via FAI</b>	<b>LARISSA STEFANISZEN 45574991802</b>	<b>45.676.082/0001-27</b>	<b>Manutenção elétrica emergencial</b>	<b>R\$</b> <b>3.000,00</b>
<b>TOTAL</b>				<b>R\$</b> <b>4.977.390,96</b>

Fonte: DeAFC-So, 2023.



**Figura 13- Distribuição das despesas da PU-So em 2023.**



Fonte: DeAFC-So, 2023.

A maior parte das despesas foram destinadas aos contratos de vigilância (35%), Limpeza e Conservação (18%), Manutenção Civil e Elétrica (13%) e consumo de energia elétrica (12%).

Para atender as demandas emergenciais e de pequeno vulto, a PU-So conta com dois cartões de Suprimento de Fundos, em 2023 foram utilizados R\$43.338,24, sendo 19% para pagamento de pequenos serviços e 81% em materiais de pequeno vulto.

Em agosto de 2023, ocorreu um princípio de incêndio no prédio ATLab e o sistema de alarme falhou. Dessa forma, com apoio da FAI, a PU-So contratou uma empresa especializada para a manutenção e funcionamento dos equipamentos. A contratação ficou na ordem de R\$4.500,00.

Com a tempestade do dia 03/11/2023 a cidade de Sorocaba e da região ficaram sem energia. No campus Sorocaba ficamos sem energia entre 03 e 07/11, pois a tempestade causou a queima de equipamentos na cabine primária, o qual tiveram que ser substituídos emergencialmente com o apoio da FAI. Os gastos foram na ordem de R\$3.000,00 para a substituição do para-raio de linha 21kV na rede de entrada e a substituição de chave seccionadora trifásica 25kV.

Atualmente, o Departamento de Administração Finanças e Contratos gerencia o reembolso do consumo de energia dos Sindicatos com sede no *campus* Sorocaba, os contratos de zeladoria, detetização, fiscalização técnica e administrativa da vigilância, a gestão *multicampi* do contrato de Poda, manutenção de extintores e o convênio da coleta seletiva com a CORESO. De forma compartilhada, o DeAFC-So divide o contrato de limpeza, chaveiro e jardinagem com o DeSG-So. O DeAFC-So também assessora o Prefeito Universitário nas atividades administrativas e de atendimento à comunidade.

**Quadro 2 - Contratos geridos pelo DeAFC-So em 2023.**

Contra to	Fornecedor	Descriçã o	Fiscal	Fiscal suplente	Vigên cia	Valor Anual
31/19	ORBENK ADMINISTRACAO E SERVICOS LTDA	Zeladoria	Fiscal Adm. Manoela	Fiscal Técnico Marcelo	01/11/2019 a 01/11/2024	R\$ 189.956,4

ARP 16/23	HIBERO EXTINTORES LTDA	Manuten ção de extintore s	Marce lo	Sandro	06/07/ 2023 a 06/07/ 2024	R\$ 21.555,0 0
48/23	RCA PRODUTOS E SERVICOS LTDA.	Limpeza	Milen a	Manoela	06/07/ 2023 a 06/07/ 2024	R\$ 1.856.86 5,84
43/23	SANDRA DE OLIVEIRA SANTOS CHAVEIRO	Chaveiro	Milen a	Manoela	06/07/ 2023 a 06/07/ 2024	R\$ 4.975,00
CA 38/23	EXCELÊNCIA AMBIENTAL	Dedetiza ção	Marce lo	Manoela	07/07/ 2023 a 07/07/ 2024	R\$ 23.791,7 0
64/18	GI EMPRESA DE SEGURANÇA LTDA.	Vigilânci a Patrimon ial	Fiscal Adm. Manoe la	Fiscal Técnica Érika	07/12/ 18 a 07/06/ 2023	R\$ 1.697,96 4,96
CA 25/23	PROGAIA ENGENHARIA E MEIO AMBIENTE LTDA.	Poda	Gestão <i>multicampi</i> Manoela		13/04/ 2023 a 13/04/ 2024	R\$ 395.425, 10
			Fiscal Milena			
			Fiscal Benedito			
			Fiscal Alex			

Fonte: DeAFC-So, 2023.

**Quadro 3 – Valores reembolsados pelos sindicatos de Sorocaba em 2023.**

Sindicato	Processo SEI	Valor
ADUFSCAR SOROCABA	23112.005174/2021-30	R\$2.477,26
SINTUFSCAR SOROCABA	23112.005154/2021-69	R\$2.387,81
<b>Total</b>		<b>R\$4.865,07</b>

Fonte: DeAFC-So, 2023.

Os Sindicatos dos técnicos e dos professores estão alocados nas dependências do *campus*, dessa forma, a Pró-Reitoria de Administração definiu que os valores consumidos em energia elétrica deveriam ser reembolsados. Com isso, foram instalados medidores individuais nos dois prédios (SinTUFSCar e ADUFSCar), onde a medição mensal é realizada pelo Departamento de Manutenção Civil e Elétrica (DeMCE-So) e o cálculo realizado pelo Engenheiro Eletricista. O DeAFC-So gera as Guias de Recolhimento da União para reembolso do consumo de energia e acompanha o pagamento documentando via processo SEI.

O Contrato Administrativo (CA) da zeladoria atualmente está unificado e tem natureza *multicampi*. Para Sorocaba, o CA prevê quatro colaboradores, sendo dois das 07h00 às 16h00 e dois

das 14h30 às 23h30.

No que diz respeito às atividades/tarefas desenvolvidas pela equipe de zeladoria, realizadas diariamente, podemos citar:

- inspeção diária nas instalações dos prédios do *Campus*, sendo hidráulica, elétrica, mobiliário e civil;
- abertura de ordens de serviços para execução de manutenções diversas, assim como ordens de serviço para o Departamento de Suporte Computacional;
- reparos em carteiras e manutenção de mobiliários;
- atendimento em geral, fornecendo informações e entrega/controle de chaves de salas de aula e equipamentos de apoio (marcadores de quadro branco, giz para quadro verde, apagadores, entre outros) e/ou orientação;
- recebimento e devolução de achados;
- atendimento às salas de aula e laboratórios, para aulas e/ou eventos acadêmicos, previamente agendados (movimentação de mobiliário, adequação de salas, etc);
- acompanhamento da utilização efetiva das salas de aula previamente agendadas;
- acompanhamento e inspeção dos locais de eventos para verificação da conformidade das instalações (antes, durante e depois), assim como;
- encaminhamentos para registros de ocorrências;
- acompanhamento das empreitadas de dedetização;
- verificação dos containers de lixo reciclável para acionamento da CORESO;
- leitura mensal dos hidrômetros;
- levantamento do inventário de extintores;
- entre outros.

Com a nova licitação do serviço de dedetização, a remoção de enxames foi incorporada ao CA 38/23 (ARP 39/22 transformado no CA 38/23), cujo objeto é o serviço de dedetização, gerido pelo DeAFC-So desde 2020. Em 2023 foram removidos aproximadamente 14 enxames. também foram realizados no campus e no núcleo ETC a desratização de 94.968,75 m<sup>2</sup> e a desinsetização de 64.344,36. Já no campus Sorocaba, a empresa contratada realizou o controle de pombos (sanitização e aplicação de repelente) de 1.017 m<sup>2</sup>, a descupinização de 2.138 m<sup>2</sup> (ambientes BSo, salas do CCHB1 e CCHB2014) e a fumigação do herbário.

Com a remoção da servidora Érika do DeSG-So para o DFQM, o CA da vigilância passou a ser fiscalizado inteiramente pelo DeAFC-So. Em 2023, o gasto com o contrato da vigilância foi de R\$ 1.757.543,00, incluindo as repactuações. Com a fiscalização técnica foi possível verificar as inconsistências de faltas economizando mais de vinte mil reais no ano em glosas.

Referente às ocorrências, foram registradas pela equipe da segurança, 30 incidentes, sendo a maior parte danos ao patrimônio, como pichações, arrombamentos nos alambrados externos e queda de árvores. Houve o registro de um acidente de carro de terceiros na cancela da portaria, duas entradas de suspeitos e uma suspeita de arrombamento do prédio Lab. Foram encontradas garrafas de bebida alcóolica próximo ao ambulatório e pipetas de entorpecentes vazias no saguão do CCHB. Os boletins internos eletrônicos estão armazenados no sistema Central de Serviços da UFSCar.

A ARP das podas foi transformada em CA e atende a demanda multicampi de São Carlos, Sorocaba e Araras. Na transformação de ARP para a CA, houve corte na estimativa do valor de R\$833.882,00 para R\$395.425,10 e a supressão do campus Lagoa do Sino. O valor efetivo gasto nos três campi em 2023 foi de R\$218.615,72.

### 2.1.1 Perspectivas Futuras

Espera-se que a economia retome o crescimento de forma consistente para atender as demandas do executivo, evitando os contingenciamentos e cortes de forma geral, mas

principalmente para a educação superior.

## 2.1 Departamento de Manutenção Civil e Elétrica – DeMCE-So

Criado em 12 de junho de 2013, pela Portaria GR 260/13, o Departamento de Manutenção Civil e Elétrica tem sob sua responsabilidade a execução de serviços visando atender às demandas do *campus* Sorocaba da UFSCar e Núcleo ETC da UFSCar.

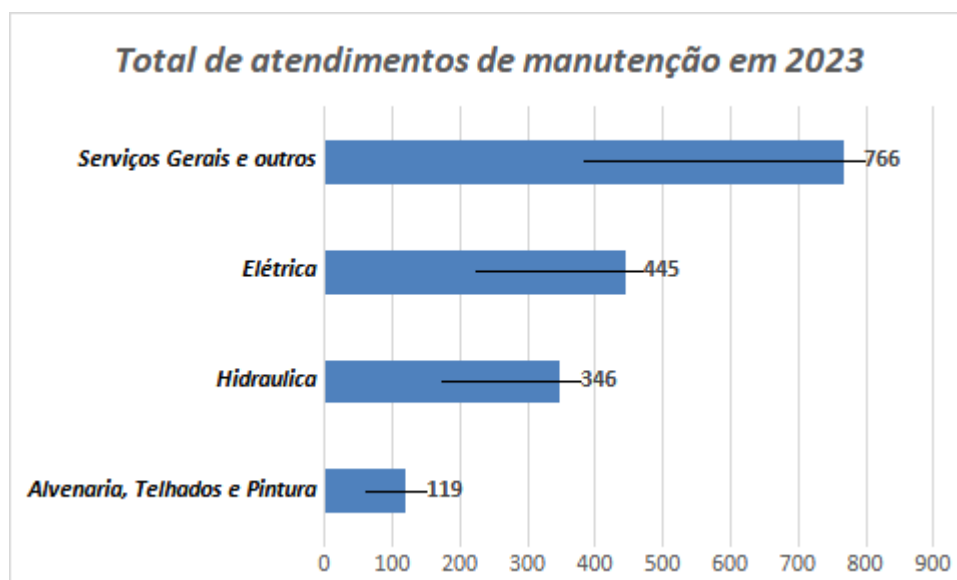
As atividades realizadas no período de Janeiro a Dezembro de 2023 pela equipe de colaboradores da manutenção composta de: 01 Supervisor, 01 Encanador, 02 auxiliares gerais e 02 Eletricistas e 01 pedreiro estão descritas conforme o quadro 4.

**Quadro 4- Total de atendimentos de manutenção.**

<b>Tipo de Atendimento</b>	<b>Atendimentos</b>
<b><u>Serviços Gerais e Outros</u></b> Movimentações de mobiliários, materiais de consumo, descarregamento de mercadorias, limpeza e conserto de calhas e telhados, montagens e consertos de mobiliários, montagem de consertos de fechaduras , pinturas em geral.	766 Atendimentos
<b><u>Elétrica</u></b> Troca de lâmpadas e reatores e soquetes, adequações elétricas em geral, substituição de fusíveis, disjuntores e fios, instalações de tomadas e montagem de extensões e medições de energia.	445 Atendimentos
<b><u>Hidráulica</u></b> Conserto e desentupimento de tubulações em geral, adequações hidráulicas, verificação em caixas d'águas, manutenção em pias, bebedouros e vasos sanitários.	346 Atendimentos
<b><u>Alvenaria, Telhados e Pintura</u></b> Pequenas obras de alvenaria, confecção de tampas, reparo em paredes, muros, assentamento de pisos e azulejos em geral, pinturas em geral.	119 Atendimentos
<b><u>TOTAL DE ATENDIMENTOS NO PERÍODO</u></b>	<b>1676 Atendimentos</b>

**Fonte:** serviços.ufscar.br, 2023.

**Figura 14 - Distribuição dos atendimentos do DeMCE-So.**



Fonte: DeMCE-So, 2023.

Devido a pandemia as demandas do *campus* diminuíram e o horário de trabalho dos colaboradores da manutenção foi reduzido.

As atividades básicas realizadas são:

- Troca de lâmpadas e holofotes.
- Realização de mudanças entre departamentos;
- Criação de pontos de tomadas, interruptores entre outros;
- Reparos em vazamentos nas redes de água e desobstrução na rede de esgoto;
- Reparos em caixas de inspeção;
- Auxílio ao Departamento de Patrimônio, no transporte de bens;
- Manutenção preventiva e corretiva com reparo de calhas, rufos e Grelhas;
- Manutenção civil e elétrica no Prédio do Núcleo e Moradias.
- Trocas e reparos de fechaduras diversas.
- Reparo em calçadas, paredes e escadas.
- Pinturas em geral

As atividades realizadas em destaque são:

- RU: Reparo no telhado.
- BSO : Iniciado a Instalação de rede de energia para ar condicionado
- QUADRA DE ESPORTES : Instalação de postes com luminárias e revitalização dos vestiários e área externa.
- DEACE : Iniciado a instalação de rede de energia para ar condicionado.
- ESTAÇÃO PLUVIOMÉTRICA : Revitalização do alambrado
- CCHB 1 SALA 1123 : Confecção de bancada em alvenaria, instalação elétrica e hidráulica conforme projeto.

Outras atividades administrativas:

- Gestão de estoque de materiais de reposição para uso da manutenção. (Almoxarifado)



- Gestão de cartão corporativo para compras emergenciais.
- Gestão de serviços de limpeza de reservatórios.
- Gestão de serviços de manutenção em elevadores e plataformas.
- Gestão de serviços de manutenção predial e de elétrica.
- Desenvolvimento de fornecedores de materiais e de serviços.

**Quadro 5 - Contratos geridos pelo DEMCE-So**

<b>Contrato</b>	<b>Fornecedor</b>	<b>Serviço</b>	<b>Fiscal</b>	<b>Fiscal Suplente</b>	<b>Vigência</b>	<b>Status</b>
009/2018	Interlimp gestão de serviços	Manutenção Predial	Renato	Luis Gustavo	15/02/2018 a 15/02/2024	Ativo
023/2018	Flex elevadores	03 Elevadores e 05 Plataformas	Luis Gustavo	Renato	16/05/2018 a 15/05/2024	Ativo
032/23	EXCELENCIA SANEAMENTO LTDA	Limpeza de caixa d'água	Renato	Luis Gustavo		
Dispensa 09/22	CPFL	Energia regulada	Luis Gustavo	-		
ARP 73/22	DUOTTO TINTAS EIRELI	Tintas	Renato	-		
ARP 70/22	FERGAVI COMERCIAL LTDA EPP	Ferramentas	Renato	-		
ARP 72/22	CONFERRAMENTAS LTDA	Pregos e parafusos	Renato	-		
ARP 71/22	VOLT MATERIAIS ELÉTRICOS EIRELI	Material elétrico	Renato	-		
ARP 21/23	CLIMARC AR CONDICIONADO LTDA ME	Manutenção e instalação de ar condicionado	Luis Gustavo	-		

Dispensa 155/23	SL & G RESOLU TIONS LTDA	Materiais para construção	Renato	-		
--------------------	-----------------------------------	---------------------------------	--------	---	--	--

**Fonte:** DeMCE-So, 2023.

Como projetos futuros estão previstos os serviços descritos no quadro 6.

#### ***Quadro 6 - Projetos futuros***

<b>Projeto</b>	<b>Setor / Prédio</b>	<b>Status</b>	<b>Previsão</b>
Adequação elétrica para expansão da rede atendida por Gerador.	LAB	Projeto em elaboração	Sem previsão
Confecção de calçada de acesso ao Campo de Futebol	Vivência	Projeto em elaboração	Sem previsão
Confecção de rampa de acesso ao Prédio GAD (PNE)	GAD	Projeto em elaboração	Sem previsão

Atualmente o DeMCE-So conta com dois servidores.

#### ***Quadro 7 - Quadro de servidores do DeMCE-So***

<b>Servidor</b>	<b>Cargo</b>	<b>Horário de Trabalho</b>
Renato Baroni	Assistente em Administração (Chefia)	08:00 às 17:00. Remoto parcial
Luiz Gustavo Reis Bernardino	Engenheiro Eletricista	08:00 às 17:00. Remoto Parcial

## **2.2 Departamento de Serviços Gerais - DeSG-So**

O Departamento de Serviços Gerais - DeSG-So foi criado em 12 de junho de 2013, pela Portaria GR nº 260/13 e é o departamento responsável pelo gerenciamento, fiscalização e execução dos serviços de apoio e logística terceirizados do *campus* Sorocaba e NETC, nas seguintes áreas:

- \* Limpeza e conservação (comum e faxina geral, exceto limpeza em alturas e específicas por ex. destinada a eventos ou de laboratórios (vidraria, equipamentos, lâminas etc);
- \* Manutenção de áreas verdes (roçada, poda e supressão);
- \* Serviços de chaveiro (cópias de chave, troca de segredo, abertura de portas, manutenção de portas de emergência, retirada de chave presa/quebrada na fechadura).
- \* Gestão e Manutenção da Frota (controle e gestão de abastecimento e manutenção dos veículos oficiais da frota do Campus Sorocaba);
- \* Transportes (agendamento de veículos oficiais com e sem motorista, autorização para dirigir e demais serviços);

\* Vigilância patrimonial desarmada: fiscalização técnica das atividades da equipe de vigilância, serviço este executado no departamento até a data de 31.03.2023.

O DeSG-So gerencia e controla informações financeiras e de gestão dos contratos, assim como a emissão de relatórios de fiscalização, acompanhamento in loco e fotográfico, lançamento de pagamentos de notas fiscais, atendimento de ordens de serviço dos diversos contratos alocados no departamento, além de fazer toda a conferência de documentação mensal/por empreitada para o bom andamento dos processos em sistemas específicos, tais como SEI, Central de serviços, Contratos.gov, Sagui, entre outros.

#### Quadro 8 - Quadro de servidores do DeSG-So

Servidor	Cargo	Horário de Trabalho
Milena Cristina Correia de Moura	Administradora/Chefe do Departamento	De segunda a sexta-feira das 08:00 às 17:00

Como perspectiva futura, o departamento deve ser suprido com um(a) servidor(a) para compor o quadro no auxílio da gestão e controle dos contratos, uma vez que inicialmente o departamento era composto de sete servidores(as) e os mesmos foram remanejados para outros departamentos.

#### Quadro 9 – Contratos geridos pelo DeSG-So

Contrato	Fornecedor	Serviço	Fiscal	Fiscal Suplente	Vigência	Status
14/2022	Sobrenk Serviços	Limpeza e conservação	Érika	Milena Moura	04/04/2022 a 04/01/2023	Inativo
48/2022	Works Construção & Serviços Ltda	Limpeza e conservação	Érika Bedin	Milena Moura	05/01/2023 a 04/07/2023	Inativo
48/2023	RCA Produtos e Serviços Ltda	Limpeza e conservação	Milena Moura	Manoela Marins	06/07/2023 a 06/07/2024	Ativo
ARP 23/2022	Progaia Engenharia e Meio Ambinete Ltda	Áreas verdes – poda/supressão	Milena Moura	Érika Bedin	05/04/2022 a 05/04/2023	Inativo

25/2023	Progaia Engenharia e Meio Ambinete Ltda	Áreas verdes – poda/supressão	Milena Moura	Érika Bedin	09/04/2023 a 08/04/2024	Ativo
ARP 25/2022	Máximos Manutenção e Conservação Ltda	Áreas verdes – roçada de grama/mato	Milena Moura	Manoela Marins	05/04/2022 a 04/04/2023	Inativo
36/2023	Wilson Mudan Ambiental Ltda	Áreas verdes – roçada e jardinagem	Milena Moura	Érika Bedin	25/05/2023 a 25/05/2024	Ativo
43/2023	Sandra de Oliveira Santos	Chaveiro	Milena Moura	Manoela Anechini	06/07/2023 a 06/07/2024	Ativo
22/2018	Neo Consultoria	Gestão de frota	Milena Moura	Érika Bedin	09/04/2019 a 09/04/2024	Ativo
46/2018	LM Conservação	Motorista	Milena Moura	Érika Bedin	15/10/2018 a 15/10/2023	Inativo
CI	Marco Aurélio de Medeiros	Motorista	Milena Moura	-	16/10/2023 até finalização nova licitação	Ativo
64/2018	Grupo Interativa	Vigilância patrimonial	Érika Bedin	Manoela Anechini	07/12/2018 a 07/06/2023	Ativo

### 2.2.1 Limpeza e Conservação

A unidade conta com a prestação de serviços de limpeza e conservação, nas dependências e instalações do *campus* Sorocaba e do Núcleo de Educação e Tecnologia para a Sustentabilidade (NETC).

A equipe de limpeza conta no contrato atual com 24 postos, sendo 22 postos alocados no Campus e 2 postos no NETC, destes 8 agentes de higienização, 9 serventes de limpeza, 3 serventes de limpeza externa, 1 limpador de vidros e 1 encarregado, no Campus e 2 agentes de higienização no NETC. Este contrato foi celebrado em julho de 2023.

No que diz respeito às atividades/tarefas desenvolvidas pela equipe de limpeza, realizadas diariamente, podemos citar:

- lavagem de banheiros (diariamente) pelos agentes de higienização;
- limpeza do ambulatório (diariamente) por profissional qualificado e treinado;
- limpeza das salas de aula de todos os prédios, assim como das salas de uso comum de alunos e da comunidade em geral;
- limpeza da biblioteca (diariamente);
- limpeza das salas de professores e técnicos administrativos (semanalmente);
- limpeza das áreas comuns de todos os prédios;
- faxina geral com máquina no período de férias escolares;
- atendimentos de limpeza emergenciais de eventos dentro do horário de trabalho, que não atrapalhem o cronograma;
- limpeza de laboratórios (semanalmente), sem insalubridade, com supervisão dos técnicos responsáveis;
- retirada de lixo diária e auxílio na remoção dos lixos recicláveis;
- encaminhamento de registro de ocorrências, entre outros.

Como perspectiva futura pode-se citar uma gestão do contrato mais focada no atendimento assistido, com limpezas solicitadas via agendamento de salas dentro de um cronograma mensal, com o intuito de aperfeiçoar a prestação dos serviços de limpeza, com maior eficiência e eficácia para a comunidade do Campus Sorocaba e NETC da UFSCar.

### **2.3.2 Áreas Verdes**

O ano de 2023 iniciou com um processo de licitação unificado entre os Campi da UFSCar para uma nova ARP de manutenção das áreas verdes homologado em abril de 2022, incluindo não somente a roçada de grama e mato, mas também a poda e supressão de árvores comuns e em redes energizadas para suprir as necessidades do Campus Sorocaba e Núcleo.

O processo aberto na Prefeitura de Sorocaba, junto à Secretaria de Meia Ambiente (SEMA) para estudo da compensação ambiental (23112.024832/2021-92), retornou com a avaliação técnica, entretanto a estratégia do Campus foi alterada para acompanhamento das árvores e futura supressão em caso emergencial, o que não ocorreu até o final do ano.

As Atas de Registro de Preços Unificadas contemplaram a prestação de serviço de manutenção de áreas verdes do Campus Sorocaba e Núcleo de Educação, Tecnologia e Cultura da UFSCar Sorocaba, com a disponibilização de mão de obra, equipamentos e materiais adequados à execução dos trabalhos. Compreendendo serviços de corte de grama e mato, poda comum e em redes energizadas, além de supressão de árvores, limpeza e conservação da área externa e ao redor das extremidades dos prédios, assim como o descarte adequado dos resíduos.

O desafio futuro se dá com o aumento constante das demandas, principalmente de projetos de extensão que necessitam de cuidados frequentes, principalmente de jardinagem. As Atas em andamento não contemplam o serviço de plantio de mudas, manejo de plantas e árvores, eliminação de pragas, irrigação, coroação de plantas, assim como a compostagem. Um contrato contínuo com dois postos, sendo um jardineiro e um auxiliar de jardinagem seria muito interessante para a realização destes serviços de natureza contínua.

Importante também a contratação de um engenheiro ambiental ou engenheiro agrônomo para consultas e monitoramento referente a legislação ambiental, confecção de termos de referência e acompanhamento de serviços mais específicos para o Campus Sorocaba, principalmente para a



análise das árvores, prevenindo o risco de queda e a possível necessidade de um planejamento de compensação ambiental em caso de supressão.

O mapeamento das árvores do NETC deverá ser iniciado em 2024, após a poda dos indivíduos arbóreos, ficando apenas as destinadas à supressão, no aguardo do processo de compensação ambiental.

Espera-se que em 2024 as árvores do Campus sejam devidamente podadas, principalmente nas áreas adjacentes aos prédios do Campus da UFSCar, para futuro mapeamento e adequação dos indivíduos arbóreos.

Como perspectiva futura espera-se dar continuidade ao trabalho que está sendo realizado de roçada, poda e logo a supressão das árvores mortas, com a continuidade do processo de adequação para tal, assim como a contratação de dois postos de trabalho de jardineira e auxiliar para suprir as necessidades reais do Campus e NETC de jardinagem, plantio de flores, retirada de pragas, irrigação, entre outros serviços, para a melhor valorização da paisagem da UFSCar.

### **2.3.3 Serviços de Transporte**

O DESG-So realiza o pré-agendamento de viagens com veículos oficiais, com ou sem motorista, pela Central de Serviços e o agendamento efetivo sistema SEI, abrangendo ainda o gerenciamento dos contratos de abastecimento de combustíveis e dos contratos de manutenção mecânica e elétrica de toda a frota de veículos oficiais do Campus, bem como o contrato do motorista terceirizado.

Atividades importantes realizadas no exercício 2023:

- alteração de estratégias de gestão e fiscalização dos contratos de motorista, postos de combustíveis (abastecimento), oficina mecânica e elétrica (manutenção) para um atendimento mais eficiente e eficaz para o público da UFSCar – Campus Sorocaba;
- pré-reserva de veículos para agendamento de viagens, via sistema Central de serviços, utilizando-se de carros oficiais com ou sem motorista;
- contratação de colaborador individual (CI) para o atendimento das demandas de motorista para o Campus Sorocaba até a finalização da licitação;
- adequação da frota de veículos oficiais do Campus Sorocaba, com o envio dos veículos mais antigos para leilão no Campus São Carlos e recebimento de veículos mais novos via doação recebida via Procuradoria Federal (MPU);

A frota oficial após recebimento da doação e também do envio de veículos para leilão é de 15 veículos oficiais, atualmente distribuídos nas seguintes categorias de uso, sendo: 12 veículos oficiais de passeio, 01 de carga e 02 veículos de transporte coletivo.

A média anual de quilômetros rodados, por categoria de veículos, foi de veículos de passeio: 38.814 km e Veículos de transporte coletivo: 10.415 km.

A média de atendimentos de requisição de transporte foi de 442 agendamentos de veículos oficiais e de transporte coletivo.

#### **Quadro 10 - Contratos de serviços de Transportes**

**Contrato 46/2018**

**Objeto: Motorista**

<b>LM Conservação Predial LTDA EPP</b>		
<i>Valor Mensal</i>	<i>Valor Anual</i>	<i>Vigência</i>
R\$ 9.464,09	R\$ 113.569,03	15/10/2023

<b>Contrato 22/2018</b>					
<b>Objeto: Gestão da Frota</b>					
<b>Neo Consultoria e Administração de Benefícios Eireli</b>					
<i>Combustível</i>			<i>Manutenção</i>		<i>Vigência</i>
<i>KM Etanol</i>	<i>KM Gasolina</i>	<i>KM Diesel + Diesel S10</i>	<i>Peças</i>	<i>Mão de Obra</i>	<i>09/04/2024</i>
198	49.031	281.162	50 atendimentos de manutenção		
Total de 6.630,19 litros R\$ 37.595,82			R\$ 42.207,70	R\$ 22.966,75	Total Peças e mdo R\$ 65.174,45

O contrato de motorista contém apenas 01 posto para a prestação de serviços de condução dos veículos da frota do Campus Sorocaba, que atende a todos os servidores e demandas de serviços do Campus e NETC, suprimindo as necessidades também de manutenção e abastecimento, assim como de levantamento de informações e controle da frota de veículos.

Foram feitos levantamentos de contratos alternativos como: UBER, Moto-Táxi, Manutenção de veículos com serviço de leva-e-traz para os Campi da UFSCar, porém se mostraram inviáveis, para o atendimento das viagens do Campus e NETC.

Foi contratado um Colaborador Individual (CI) - Motorista para suprir as necessidades do Campus e NETC, até o término da licitação, que atuará no atendimento de viagens didáticas, visitas técnicas, com previsão de pernoite e horas extras (de acordo com a CLT), assim como viagens de final

de semana ou fora do horário comercial.

Os veículos recebidos em doação, foram alocados à Frota dos Campi da UFSCar, para atendimento da segurança da comunidade, sendo os veículos mais antigos encaminhados para desfazimento/leilão.

Foi recebido um veículo micro-ônibus, anteriormente alocado no Campus São Carlos, que se encontra em fase de manutenção, destinado para o atendimento de viagens didáticas do Campus Sorocaba, as quais poderão ser solicitadas ao longo do ano de 2024.

### **3 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O ano de 2023 foi o primeiro ano completo com atividades presenciais sem restrições desde o fim da pandemia. Foi um ano de muitas conquistas como a reforma de alguns espaços como a sala dos alunos da bateria, sala de apoio da equipe SIn do campus, a reforma da cobertura dos vestiários da quadra com a instalação de nova rede de proteção e instalação. E a conclusão do depósito de resíduos.

No ano de 2023 a PU-So recebeu mais uma doação de veículos que nos permitiu reforçar nossa frota com o recebimento de mais 4 veículos (Palio, Linea, C4 e Sentra) para o campus Sorocaba que permitiu atender demandas de servidores condutores PCD.

Para 2024, daremos a continuidade em nossas atividades com muita dedicação e empenho por parte de todos, buscando sempre um maior envolvimento e comprometimento com toda a comunidade no enfrentamento e superação de todos os desafios que se apresentem ao longo do ano.