

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA CAMPUS Sorocaba

RELATÓRIO DE ATIVIDADES EXERCÍCIO 2014



Eng. Carlos Azevedo Marcassa
Prefeito Universitário
UFSCar/Sorocaba

Universidade Federal de São Carlos

Reitoria

Prof. Dr. Targino de Araújo Filho
Reitor

Prof. Dr. Adilson Jesus Aparecido de Oliveira
Vice-Reitor

Prefeitura Universitária Campus Sorocaba

Eng. Carlos Azevedo Marcassa
Prefeito Universitário/PU-Sor

Eng. Cassio Barbosa Teixeira Martingo
Diretor da Divisão de Desenvolvimento Físico e Obras/DiDFO-S

Adm. Lincoln Kennedy dos Santos
Chefe do Departamento de Manutenção Civil e Elétrica/DeMCE-S

Ms. Micaela Deyust dos Santos Pincinato
Chefe do Departamento de Serviços Gerais/DeSG-S

Adm. Suenylse Antunes Pires João
Chefe do Departamento de Administração de Contrato e Finanças/DeACF-S

Arq. Suelen Cristina Rodrigues
Assistente em Administração

Dalva Matheus
Assistente em Administração

Renato Baroni
Assistente em Administração

Adm. Erika Pena Bedin Matias
Assistente em Administração

Priscilla Affiune Gonçalves Xavier
Assistente em Administração

Tec. Plínio César Marins
Técnico em Eletricidade

Estagiários
Matheus Nicolosi Bosso
Mônica Tereza Nunes Prado
Pedro Luis Brasil Basso

Sumário

1. MISSÃO E OBJETIVOS	4
2. ORGANOGRAMA	6
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO E DOS DEPARTAMENTOS.....	7
3.1. Divisão de Desenvolvimento Físico e Obras – DiDFO-S	7
3.2. Departamento de Administração de Contratos e Finanças – DeACF-S.....	10
3.3. Departamento de Manutenção Civil e Elétrica – DeMCE-S.....	14
3.4. Departamento de Serviços Gerais – DeSG-S	15

Prefeitura Universitária – campus Sorocaba

RELATÓRIO DE ATIVIDADES - EXERCÍCIO 2014

1. MISSÃO E OBJETIVOS

“GARANTIR CONDIÇÕES INFRAESTRUTURAIS ADEQUADAS ÀS NECESSIDADES DAS ATIVIDADES-FIM DA INSTITUIÇÃO E DOS ESPAÇOS DE INTEGRAÇÃO ENTRE ALUNOS, PROFESSORES, FUNCIONÁRIOS E A COMUNIDADE.”

A gestão das atividades da Prefeitura Universitária é orientada para o atendimento das demandas da comunidade universitária, focado na Conservação das edificações e espaços urbanizados e da infraestrutura física do *campus*, pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

O *Campus* Sorocaba da UFSCar surgiu em março de 2007, um ano após a instalação da UFSCar em Sorocaba, sendo sua inauguração oficial em 20 de agosto de 2010, com a presença do então Exmo. Sr. Presidente da República Luiz Inácio Lula da Silva, em cerimônia conjunta, via internet com a inauguração do *Campus* Curitibanos (UFSC), com o então Ministro da Educação Fernando Haddad, e são muitos os desafios enfrentados e ainda por enfrentar dado seu crescimento e franca expansão.

A criação da Prefeitura Universitária deu-se em outubro de 2012, porém, sua estruturação, ainda que provisória, aconteceu de fato em maio de 2013, por meio da Resolução do CoAd nº46, de 03 de maio de 2013.

A Prefeitura Universitária do *Campus* Sorocaba da UFSCar/PU-Sor, agora em fase de reestruturação e expansão, tem como um dos objetivos principais contribuir para atender as demandas do *campus* de maneira mais adequada. É também responsável por assessorar a Reitoria no que tange à Administração do *campus*, quanto à infraestrutura, entre outras atribuições, como: desenvolvimento físico, fiscalização de obras, garantia de execução e gerenciamento de contratos como de limpeza e jardinagem, manutenção elétrica e civil, gerenciamento de veículos, outros.

A Prefeitura Universitária trabalha para suprir as demandas da comunidade acadêmica no que tange à infraestrutura física, conservação predial e urbanização do *campus*, por meio do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Mantém a responsabilidade de assessorar a Reitoria quanto à administração do *campus*, através do gerenciamento dos contratos de limpeza e jardinagem, manutenção civil e elétrica, assim como a conservação e manutenção de veículos oficiais, fiscalização de obras e desenvolvimento físico.

As ações de melhorias executadas pela PU-So no ano de 2014:

- Aquisição e instalação de coletores de bitucas de cigarro nos arredores dos prédios do *campus*.
- Realizou a compra e distribuição de contêineres, pelo *campus*, devido ao encerramento do contrato da Prefeitura de Sorocaba com a empresa coletora de lixo, os contêineres foram retirados do *campus*.
- Execução da sinalização de trânsito, horizontal e vertical de todo o sistema viário do *campus*, através da URBES (Órgão Municipal que cuida do Trânsito na cidade de Sorocaba), sem qualquer ônus para a Universidade, conseguido através de gestões do Prefeito Universitário, Engo. Carlos A. Marcassa, junto a esse órgão.
- Melhoria da acessibilidade através de pavimentação e rebaixo das calçadas.
- Demarcação e ampliação de estacionamentos.
- Executada complementação da captação e destino provisório do esgoto dos prédios do PG1 e PG2, executado pelo SAAE, conseguido através de gestões do Prefeito Universitário, Engo. Carlos A. Marcassa, junto a esse órgão.

O Prefeito Universitário participou de reuniões, bem como manteve contato constante com a diretoria do SAAE Sorocaba, acerca da reforma da caixa d'água, conclusão da ETE (Estação de Tratamento de Esgoto), da EEE (Estação Elevatória de Esgoto) e manutenção da rede de água localizadas no *campus*.

Sobre o convênio mantido com a Prefeitura de Sorocaba e a UFSCar, foram realizadas reuniões com o departamento jurídico da Prefeitura. O Sr. Prefeito Universitário participou também de reunião com Dr. Anésio, sobre o espaço da UFSCar no Parque Tecnológico.

Por fim, uma das ações mais importantes foi a relacionada à obra de duplicação da SP-240 (Rodovia João Leme dos Santos onde o *Campus* Sorocaba da UFSCar sita), inclusive com reuniões no DER em São Paulo, nas dependências da PU-Sor e intermediação com a PF.

Ainda em fase de estruturação, com pequeno espaço físico e equipe reduzida pela carência de pessoal, a PU-Sor também sofre com os impactos da ampliação da área urbanizada, o que demanda ampliação nos serviços de segurança, limpeza, manutenção civil e elétrica, dentre outros que geram custos ao Custeio da Universidade.

2. ORGANOGRAMA

Contamos com a seguinte estrutura organizacional para a gestão do espaço físico do *campus* Sorocaba:

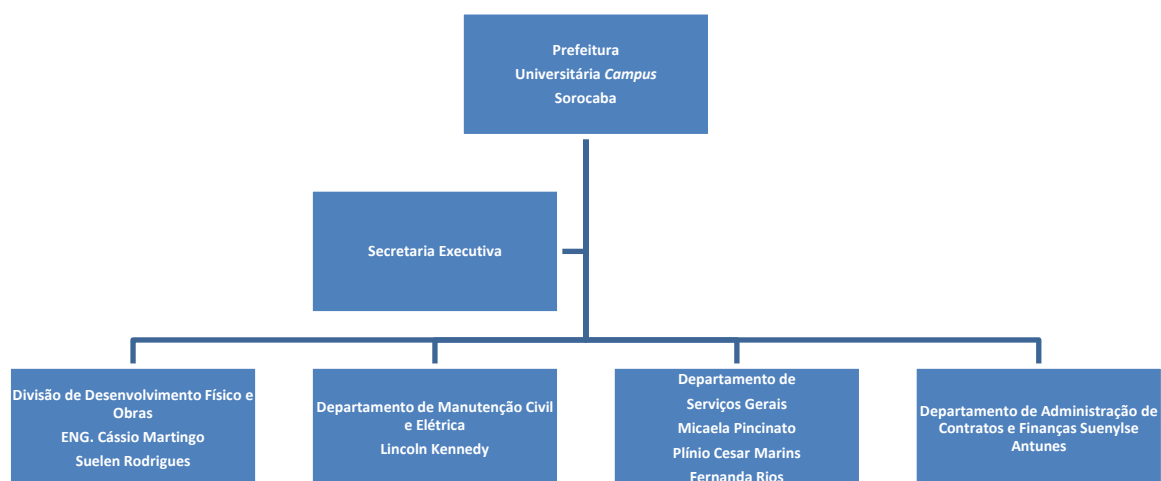


Figura 1: Organograma da Prefeitura Universitária – *campus* Sorocaba

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIVISÃO E DOS DEPARTAMENTOS

3.1. Divisão de Desenvolvimento Físico e Obras – DiDFO-S

Cabe a Divisão de Desenvolvimento Físico e Obras-Sorocaba (DiDFO-S) participar do estabelecimento dos procedimentos administrativos, auxiliar e dar cumprimento às políticas relacionadas ao desenvolvimento físico do *campus* de Sorocaba e outros aspectos afetos à sua área de competência.

Demandar e gerenciar serviços especializados relacionados às suas áreas de competência.

Realizar o desenvolvimento e coordenação de projetos de obras e instalações no *campus* de Sorocaba.

Coparticipar, com o EDF e ou com as unidades de apoio, das atividades no que se refere ao *campus* Sorocaba.

Administrar as licitações, contratações e acompanhamento de projetos.

Elaborar relatórios de desenvolvimento das obras do *campus*, analisar solicitações de aditamentos de obras do *campus* e proceder os devidos encaminhamentos.

Executar os procedimentos de fiscalização de obras civis no *campus*, regidos pela Lei Federal nº 8.666/93 (Lei de Licitações), Normas Técnicas, Instruções Normativas dos Ministérios, prescrições do Conselho Federal de Engenharia - CONFEA e demais legislações específicas, abrangendo a execução de obras novas, reformas e infraestrutura, aplicando os conhecimentos técnicos de engenharia e observância dos contratos, especificações técnicas, planilha orçamentária, cronograma, pagamento dos serviços executados e recebimento provisório da obra, realizados pela Instituição no *campus* de Sorocaba, administrando a execução das obras e aplicação do recurso público, com forte interação com o setor de projetos do Escritório de Desenvolvimento Físico.

Além disso, esta divisão presta apoio técnico às equipes de fiscalização dos outros campi, buscando o estabelecimento de procedimentos operacionais únicos dos setores envolvidos

com as obras, observando a legislação vigente e novas orientações exaradas pelos órgãos de controle da União.

Emitir Termo de Recebimento Provisório de Obras do *campus*.

Atualização de informações sobre as obras do *campus* para os sistemas:

- SIASG – Sistema Integrado de Administração e Serviços Gerais – Lançamento dos pagamentos de NF pelos fiscais de contrato.
- SPIU – Sistema de Patrimônio de Imóveis da União – Atualizar a relação e o valor dos imóveis do *campus* anualmente, enviando relatório a ProAd.

Dentre as atividades desenvolvidas em 2014 nesta Divisão, é importante destacar a continuidade das reuniões de gestão de obras de infraestrutura do *campus* de Sorocaba, junto ao EDF – São Carlos, empresas contratadas, CPFL e Prefeitura Municipal de Sorocaba, para realização de ajustes técnicos dos projetos e obras, fiscalização e acompanhamento das mesmas. Reuniões com as secretarias de governo da Prefeitura Municipal de Sorocaba e autarquias ligadas, em especial na Secretaria de Obras e Serviços Públicos, responsável pela infraestrutura viária, sistema elétrico e de lógica; e no SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto, responsável pela implantação das redes de água potável, água de reuso, incêndio, esgoto e águas pluviais, envolvendo inclusive a construção da ETE – Estação de Tratamento de Esgoto, EEE – Estação Elevatória de Esgoto e vazamentos da Caixa d'água.

Reuniões via videoconferência com a ProAd, EDF/São Carlos, para dirimir dúvidas e alterações para adequação das demandas das construções dos novos edifícios e alterações no Plano Diretor.

Reuniões com a Prefeitura do *campus* de São Carlos, para adequações nos edifícios Laboratórios Didáticos (Lab), Aulas Teóricas e Laboratórios (ATLab) e rede de distribuição de média tensão, da parte elétrica, junto à Divisão de Engenharia Elétrica e Telecomunicações – DiEET/PU *Campus* São Carlos, continuação do iniciado em 2010 e ainda pendente de execução.

Projetos contratados e desenvolvidos neste Departamento através de contratações diretas, bem como a confecção dos Termos de Referência para os editais de contratação de obras e serviços de engenharia:

- Projetos de Adequação das Instalações de Combate a Incêndio;
- Projetos de Adequação do RU, Quadra, Arquibancada;
- Projetos de Adequação de Divisórias do GAD e Biblioteca;
- Reforma do OTURESP;
- Reforma do pavimento superior do NETC;
- Acompanhamento da contratação da empresa para construção da estrutura do FINEP 3-4;

Participação nos processos licitatórios de Obras, fazendo parte da comissão de licitações, e acompanhamento das obras e Fiscalização das obras, no próprio *campus*:

- Reforma do pavimento superior do NETC;
- Reforma do OTURESP;
- Fechamento e instalações do prédio AT-2;
- Fechamento e instalações do prédio Posgraduação-1;
- Fechamento e instalações do prédio Posgraduação-2;
- Estrutura e Cobertura do FINEP 3-4;
- Execução das Redes de Telefonia e Lógica do Ambulatório;
- Execução das Adequações com Divisória do GAD e Biblioteca;
- Execução da Adequação Elétrica do ATLab;
- Execução da Adequação Elétrica do Lab, GAD e Rede de Média Tensão;

A Divisão está acompanhando ou acompanhou a execução da conclusão de obras em andamento do ano anterior e de novas edificações, que implicaram na administração direta de um montante da ordem de R\$ 19,5 milhões de reais.

Apresentamos na Tabela, a seguir as obras e projetos do exercício de 2014:

Divisão de Desenvolvimento Físico e Obras – Sorocaba (DiDFO-S)		
Referencia	Obra	Valor em R\$
1	Execução das Adequações Elétrica Lab, GAD e Rede de Média Tensão	272.000,00
2	Reforma do OTURESP	216.990,84
3	Adequação Elétrica do ATLab	167.900,00
4	Adequação de Divisórias do GAD e Biblioteca	17.500,00
5	Execução de Projetos de Adequação do RU, Quadra, Arquibancada	91.990,00
6	Estrutura e Cobertura do FINEP 3-4	2.271.049,93
7	Fechamento e Instalações AT-2	4.553.679,97
8	Fechamento e Instalações PG-1	5.890.399,04
9	Fechamento e Instalações PG-2	6.002.008,77
10	Projeto de Instalações Contra Incêndio	35.189,00
11	Rede de Telefonia e Lógica do Ambulatório	25.986,00
	Total	19.544.693,55

Tabela 1: Obras e Projetos – *campus* Sorocaba

3.2. Departamento de Administração de Contratos e Finanças – DeACF-S

O departamento de Administração de Contratos e Finanças é responsável pelo gerenciamento dos contratos de serviços continuados, controle orçamentário dos recursos e gastos da Prefeitura Universitária, controle da emissão das requisições de compras da unidade que dão início aos processos administrativos para contratação de serviços de mão de obra especializada, bem como itens de consumo em geral e de bens permanentes ao patrimônio público.

a) Gastos Anuais dos Contratos de Serviços Continuados

Objeto	Empresa	Valor anual gasto
---------------	----------------	--------------------------

Limpeza e Conservação	Syde	R\$ 849.219,15
Jardinagem e Áreas Verdes	Provac Serviços Ltda.	R\$ 147.321,67
Zeladoria	Objetiva Recursos Humanos	R\$ 50.075,85

Vigilância Patrimonial	CR5 Brasil Segurança Ltda. SC Segurança e monitoramento Ltda.	R\$ 1.317.669,22
------------------------	--	------------------

Manutenção Veicular	Vartu Manutenção de Veículos Ltda.	R\$ 11.596,52
Combustíveis	Auto Posto Paisagem Ltda	R\$ 31.630,95
Motoristas	Services Terceirizações Ltda.	R\$ 152.997,00

Eletricistas	Services Terceirizações Ltda.	R\$ 164.840,86
Manutenção Predial	Services Terceirizações Ltda.	R\$ 327.101,78
Manutenção Elevadores	Basic Elevadores Ltda.	R\$ 68.250,06

Total Anual	R\$ 3.120.703,06
--------------------	-------------------------

Tabela 2: Contratos sob a PU-Sor – *campus* Sorocaba

Os contratos de serviços são de responsabilidade de cada unidade/departamento de origem, portanto, podemos considerar que cada departamento demandou os seguintes valores para atender aos serviços de natureza continuada no ano de 2014:

i. Departamento de Serviços Gerais – DeSG-S

Limpeza e Conservação	R\$ 849.219,15
Jardinagem e Áreas Verdes	R\$ 147.321,67
Zeladoria	R\$ 50.075,85
Vigilância Patrimonial	R\$ 1.317.669,22

Transportes

Manutenção Veicular	R\$	11.596,52
Combustíveis	R\$	31.630,95
Motoristas	R\$	152.997,00

Tabela 3: Contratos do DeSG-S

Totalizando recursos na ordem de R\$ 2,5 milhões, destes a maior parte concentrou-se para atender os serviços de ordem essencial perfazendo aproximadamente R\$ 2,3 milhões, os demais R\$ 200 mil, atendem os serviços para manutenção da frota de veículos oficiais, bem como o pagamento dos motoristas terceirizados.

ii. Departamento de Manutenção Civil e Elétrica – DeMCE-S

Eletricistas	R\$	164.840,86
Manutenção Predial	R\$	327.101,78
Manutenção Elevadores	R\$	68.250,06

Tabela 4: Contratos do DeMCE-S

Já os serviços de manutenção predial e de elevadores, concentraram em 2014 recursos na ordem de R\$ 560 mil para tender as demandas preventivas e corretivas do Campus Sorocaba.

b) Orçamento PU-So 2014

À Prefeitura Universitária do *Campus* Sorocaba foi destinado recursos para a Manutenção e Urbanização para o exercício de 2014, no montante de R\$ 359.179,40, desta verba foram elencados valores que correspondem a 85% para gastos em Custeio, e 15% para Equipamentos e Bens de Capital.

O quadro abaixo evidencia essa proporção creditada e o total debitado no final do exercício de 2014, resultando saldo do valor total destinado a esta Unidade.

CRÉDITO DÉBITO SALDO

TOTAL CUSTEIO	R\$ 306.885,02	R\$ 207.023,36	R\$ 99.861,66
TOTAL CAPITAL	R\$ 52.294,38	R\$ 48.088,69	R\$ 4.205,69
TOTAL GERAL	R\$ 359.179,40	R\$ 245.112,05	R\$ 104.067,35

Tabela 5: Orçamento

As aquisições de itens de Custeio e Bens de Capital são realizadas, em sua maioria, através de processos licitatórios que geraram um número aproximado de 60 Requisições de Compras e Serviços, dentre os departamentos e divisão desta Prefeitura.

Contudo, nem sempre os processos conseguem atender a totalidade dos itens solicitados e estimados pelas requisições de compras e serviços o que resulta em um número realizado menor que o estimado, como demonstra o quadro a seguir:

ALINEA	DESCRIÇÃO	ESTIMADO	EMPENHADO	DIFERENÇA
30.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 143.047,16	R\$ 101.854,03	R\$ 41.193,13
33.90.39	PESSOA JURÍDICA	R\$ 124.168,64	R\$ 105.169,33	R\$ 18.999,31
33.90.36	PESSOA FÍSICA	0,00	0,00	0,00
33.90.47	INSS	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CUSTEIO	R\$ 267.215,80	R\$ 207.023,36	R\$ 60.192,44
44.90.51	OBRAS	0,00	0,00	0,00
44.90.52	EQUIPAMENTOS	R\$ 158.351,42	R\$ 48.088,69	R\$ 110.262,73
	TOTAL CAPITAL	R\$ 158.351,42	R\$ 48.088,69	R\$ 110.262,73
	TOTAL GERAL	R\$ 425.567,22	R\$ 255.112,05	R\$170.455,17

Tabela 6: Orçamento - Aquisições

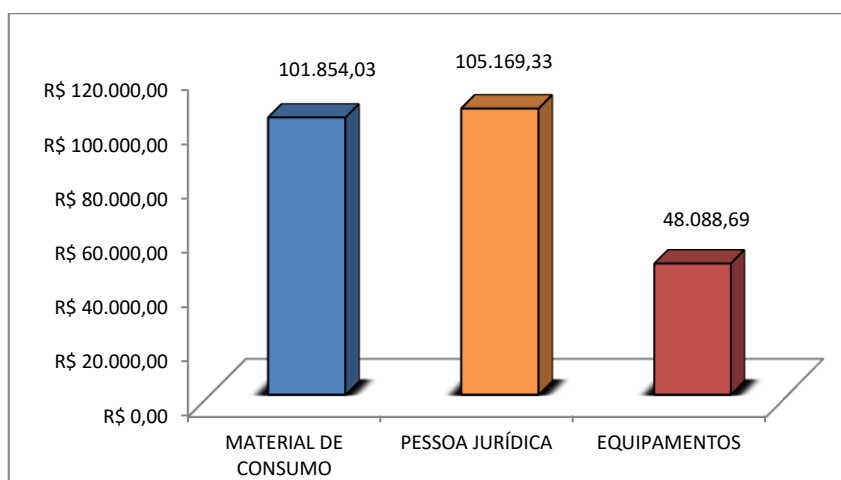


Gráfico 1: Orçamento

c) Participação em audiências de processos judiciais trabalhistas

A rescisão antecipada com a empresa que prestava serviço de vigilância CR% Brasil Vigilância limitada, ocasionou um número maior de processos judiciais trabalhistas, totalizando 31 audiências presenciais no exercício de 2014.

3.3. Departamento de Manutenção Civil e Elétrica – DeMCE-S

As atividades realizadas em 2014 pela equipe de colaboradores da Services composto de: 01 Supervisor, 02 Pedreiros, 01 Encanador, 02 Auxiliares de manutenção, 04 auxiliares gerais, 02 Eletricistas e 02 Auxiliares de Eletricistas.

Foi realizado um total de **2196** atendimentos de manutenção:

Tipo de Atendimento	Atendimentos
<u>Serviços Gerais e Outros</u>	1213
Movimentações de mobiliários, materiais de consumo, descarregamento de	atendimentos
<u>Elétrica</u>	528
Troca de lâmpadas e reatores e soquetes, adequações elétricas em geral, substituição de fusíveis, disjuntores e fios, instalações de tomadas e montagem	atendimentos

<u>Hidráulica</u> Conserto e desentupimento de tubulações em geral, adequações hidráulicas, verificação em caixas d'águas, manutenção em pias, bebedouros e vasos	333 atendimentos
<u>Marcenaria</u> Conserto e troca de fechaduras em portas, Montagem e manutenção em mesas,	12 atendimentos
<u>Pedreiro</u> Confecção de calçadas e reforma de pisos e paredes, colocação de divisórias.	104 atendimentos

Tabela 7: Serviços Gerais – manutenção civil, elétrica e hidráulica

Ainda dentro das ações de manutenção, a PU-So, preocupada, dentre outras coisas, com a acessibilidade no *campus* Sorocaba, mantém contrato de manutenção preventiva e corretiva das plataformas elevatórias instaladas no campus, de forma que não haja interrupção no funcionamento normal, senão aquelas previamente programadas e necessárias para execução do próprio serviço de manutenção. E, com a fiscalização, manutenção preventiva e corretiva quando necessária reverte-se em economicidade e eficiência operacional, garantindo não só o perfeito funcionamento das instalações, como também durabilidade e conservação do patrimônio e garantindo a permanente acessibilidade às pessoas portadoras de necessidades especiais (PNE)

Além disso, faz parte da manutenção o contrato de adequação elétrica no prédio do ATLab, que objetiva melhorias nas instalações elétricas em laboratórios no referido prédio, atendendo assim aumento da demanda de equipamentos, assim como a instalação de gerador para ponto específicos, solicitados na elaboração do projeto. O contrato teve em jan/14, com prazo para execução de 90 dias; no entanto, a empresa Contratada apresentou problema de ordem técnica e financeira, o que fez com que o contrato se estendesse, adentrando o ano de 2015, estando no momento em fase de execução. Tendo sido a execução do referido contrato fiscalizado pela PU-So e acompanhado seus trâmites pela Pro-Reitoria de Administração, sendo devido a aplicação das penalidades legais previstas, já cientificada a contratada.

3.4. Departamento de Serviços Gerais – DeSG-S

Teve sua criação em 12 de junho de 2013, pela Portaria GR nº260/13 e é o Departamento responsável pelo gerenciamento, fiscalização e execução dos serviços de apoio e logística terceirizados para todas as unidades e setores do *campus*, nas seguintes áreas: vigilância patrimonial e portaria, vigilância eletrônica, zeladoria, transporte em veículos oficiais, limpeza, manutenção contínua e esporádica (jardinagem e roçagem) das áreas verdes do *campus*, urbanização, gerenciamento e manutenção da frota de veículos oficiais, serviço de remoção e controle de pragas e insetos e demais serviços e facilidades para a comunidade.

Além disso, constitui atribuição do DeSG-S a atualização de informações financeiras para os sistemas SIASG e lançamento de pagamentos de NFes pelos fiscais de contrato.

a) **Ações da Zeladoria:**

Contamos com a prestação de serviços de zeladoria de salas, nas dependências e instalações no Campus Sorocaba da UFSCar.

Durante o ano de 2014 a zeladoria contava com um contrato prevendo 02 zeladores, atendendo o horário das 07:00 as 23:00 de segunda a sexta-feira, e das 07:00 as 11:00 e 12:00 as 16:00 aos sábados.

Foram realizadas inspeções diariamente nos prédios do Campus, resultando em:

- Inspeção diária nas instalações dos prédios do campus, hidráulica, elétrica, mobiliário e civil;
- Ordens de serviços para execução de manutenções diversas (pelo DeMEC) e manutenções de mobiliários pelos zeladores;
- Conserto de carteiras de sala de aula;
- Conserto de cadeiras no auditório;
- Troca de fechadura salas (auditório, salas de aulas e outras);
- Controle das chaves e equipamentos de projeção;
- Atendimento a professores, alunos e visitantes, atuando na entrega de chaves de salas de aula e equipamentos de apoio e/ou orientação;
- Controle de entrada e saída para os achados e perdidos;
- Atendimento às salas de aula e laboratórios, para aulas e/ou eventos acadêmicos, de segunda a sábado;
- Acompanhamento e inspeção dos locais antes e após eventos para verificação da conformidade das instalações; e
- Encaminhamentos para registros de ocorrências.

No decorrer do mesmo ano a empresa contratada apresentou problemas de ordem financeira, dando-se a rescisão do contrato em 10 de dezembro de 2014 e originando assim um contrato emergencial. Para melhor atendimento as necessidades no campus e com as novas obras sendo entregues foram contratados 5 postos para a zeladoria.

b) Vigilância e Segurança Patrimonial

Contamos com a prestação de serviços de vigilância e segurança patrimonial, nas dependências e instalações no Campus Sorocaba da UFSCar e no Núcleo de Educação e Tecnologia para a Sustentabilidade - NETC, em Sorocaba.

Os postos ficaram divididos:

- No Campus de Sorocaba contamos com 8 postos diurnos, 9 noturnos, 1 posto motorizado diurno, 1 posto motorizado noturno, 2 almocistas e 2 jantistas; e
- No NETC contamos com 2 postos diurnos, 2 noturnos, e tivemos a inclusão de 1 posto almocista e 1 jantista.

Com a prestação dos serviços citados puderam ser garantidos os níveis mínimos de segurança e o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas nas dependências da Universidade.

Foram registradas salas e portas abertas, luzes acesas, entre outros, em salas de aula, laboratórios, salas administrativas, bem como ocorrência de eventos não autorizados para tomada de providências junto aos responsáveis.

Foi realizado controle de entrada e saída de veículos e pessoas autorizadas ou não, durante a semana e em finais de semana.

c) Serviços de Limpeza e Higienização:

O contrato com a empresa Syde Serviços Administrativos, ao longo de 2014, sofreu uma série de reveses, devido a problemas financeiros sofridos pela empresa – acarretando em dificuldades nos pagamentos realizados aos colaboradores -, o que demandou o auxílio direto da Pró-Reitoria de Administração para minimizar os prejuízos sofridos pelos colaboradores da empresa. Assim, a Pró-Reitoria de Administração, a PU-Sor, o DeCCPA-S bem como o DeSG-S realizaram cinco reuniões entre maio e dezembro de 2014, para agir em prol do contrato de higienização e limpeza, para que o atendimento à limpeza das áreas internas e externas de todo o *campus* e no Núcleo ETC não ficasse prejudicado.

Entretanto, com o término do contrato em dezembro de 2014, foi disparada nova Requisição de Compras, que culminou na contratação emergencial de nova empresa de limpeza. Graças ao novo contrato, o Campus Sorocaba pôde efetivar o aumento no número de colaboradores de limpeza para melhor atender às necessidades do Campus – cujas obras de ampliação serão contempladas -, Núcleo ETC e IFSP e sala no Parque Tecnológico.

d) Jardinagem

Contamos com a prestação de serviços de jardinagem contínua e roçada esporádica (duas vezes ao ano), que contempla o Campus Sorocaba e o Núcleo ETC, no bairro de Santa Rosália.

O contrato, que tem como objeto a limpeza e conservação de áreas verdes fez-se necessário para a manutenção destas áreas, bem como para a revitalização de jardins e /ou replantio de mudas. Assim também para a conservação das áreas de replantio, por meio da roçada do campus.

e) Serviços de Transporte:

O Setor de Transporte do *Campus* Sorocaba realiza o agendamento de viagens com veículos oficiais e dois postos de motoristas terceirizados, abrangendo ainda o gerenciamento dos contratos de abastecimento de combustíveis e dos contratos de Manutenção mecânica e elétrica toda a frota de veículos oficiais do *campus*, bem como contrato de motorista, com um custo anual no exercício 2014 da ordem de R\$ 196.224,47 mil reais.

Vale ressaltar que as ordens de despesas para as viagens do ano de 2014 foram assinadas pelas Diretorias de Centros, bem como Pró-Reitorias e contemplaram-se as viagens solicitadas por todos os Departamentos Acadêmicos e Administrativos, Programas de Pós-Graduação, Diretorias e PU-Sor, de segunda a sábado. As viagens tinham como objeto: reuniões administrativas, atividades acadêmico-culturais, envolvendo alunos e professores (como coletas e visitas técnicas), serviços externos realizados por Servidores (ida a bancos, a lojas, coleta de orçamentos etc), entre outros.

Consideramos atividades importantes realizadas pelo Setor de Transporte no exercício 2014:

- o preenchimento das planilhas de gastos com cada veículo oficial exigido pelo Governo Federal;

- a execução da divisão de custos gerados com viagens utilizando-se veículos oficiais e motoristas para cada Centro;
- a fiscalização dos contratos dos motoristas, do posto de gasolina e da oficina mecânica;
- o agendamento de viagens utilizando-se de carros oficiais e motoristas;
- a alimentação do “Sistema Frota”;

Consideramos informações convenientes a serem relatadas do exercício de 2014:

- Recebemos a servidora Priscilla Affiune Gonçalves Xavier, pertencente ao quadro da Universidade Federal de Brasília – UnB, para cumprir projeto de cooperação técnica no período de 01/08/2014 a 31/07/2015, com possibilidade de prorrogação;
- A partir de reuniões realizadas com o Sr. Pró-Reitor de Administração, Prof. Dr. Néocles Alves Pereira, foram tomadas as seguintes decisões:

- O Contrato n° 034/2011, referente aos motoristas, apenas será prorrogado com a supressão de 1 posto. Sendo assim, para que a prorrogação do referido contrato seja realizada deverá haver um termo aditivo de supressão de 50% do seu objeto. O contrato atenderá apenas às viagens realizadas dentro de Sorocaba e em torno, e, excepcionalmente e a critério da Prefeitura Universitária, de Sorocaba para outras cidades;
- Haverá a abertura de processo licitatório para a contratação de empresa que forneça o serviço de carro executivo para atender às viagens de Sorocaba para outras cidades;
- Os livros da biblioteca que deverão ser enviados à UFSCar *campus* São Carlos deverão ser enviados via malote; e
- O malote deverá passar a ser entregue via correio.

- Este Setor de Transporte verificou que em 2014 esta UFSCar utilizou dos veículos oficiais em quilometragem o total de 173.697km;
- O contrato 276/2010, firmado com a oficina mecânica Vartu Manutenção de Veículos Ltda. EPP foi prorrogado do dia 20 de dezembro de 2014 ao dia 19 de dezembro de 2015;
- O contrato n° 97/2013 do Posto de Gasolina Auto Posto Paisagem venceu no dia 07 de outubro de 2014. Sendo assim, foi aberto o processo licitatório na modalidade Convite, no qual o Auto Posto Paisagem foi o vencedor firmando novo contrato, de n° 113/2014, com esta UFSCar, pelo período de 03 de outubro de 2014 a 02 de outubro de 2015;
- Entraram para a frota da UFSCar *campus* Sorocaba três veículos novos:

- Hilux – Placa: FSP1349 (Projeto do Prof. Fernando Rodrigues da Silva);
- Hilux – Placa: FVA1035 (Projeto do Prof. Maurício Cetra);
- Celer – Placa EOD 1007 (Aquisição da PU-Sor).