

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**

**PREFEITURA UNIVERSITÁRIA**  
**campus Sorocaba**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES EXERCÍCIO 2017**



Rogério José Hoffart Mello Ribeiro  
Prefeito Universitário  
UFSCar/Sorocaba

**Universidade Federal de São Carlos**

**Reitoria**

*Profa. Dra. Wanda Hoffmann*

**Reitora**

*Prof. Dr. Walter Libardi*

**Vice-Reitor**

**Prefeitura Universitária**

**campus Sorocaba**

**Rogério José Hoffart Mello Ribeiro**

Prefeito Universitário/PU-So

**Suelen Cristiane Rodrigues**

Diretora da Divisão de Desenvolvimento Físico e Obras/DiDFO-So

**Adm. Erika Pena Bedin Matias**

Chefe do Departamento de Serviços Gerais/DeSG-So

**Eng.º Luiz Gustavo Reis Bernardino**

Eng.º Eletricista – DeMCE-So

**Marcelo Aparecido de Barros**

Assistente em Administração – DeSG-So

**Micaela Deyust dos Santos Pincinato**

Secretária Executiva – SE/PU-So

**Adm. Milena Cristina Correia de Moura**

Administradora – DeSG-So

**Renato Baroni**

Chefe do Departamento de Manutenção Civil e Elétrica/DeMCE-So

**Eng.º Cássio Barbosa Teixeira Martingo**

Engenheiro Civil – DiDFO-So

**Eng.º Carlos Azevedo Marcassa**

Engenheiro Civil – DiDFO-So

**Adm. Suenylse Antunes Pires João**

Chefe do Departamento de Administração de Contrato e Finanças/DeACF-So

**Estagiários**

Josiane Pires dos Santos

Gabriel Antunes Barros

Roberta Helena de Queiroz Fernandes

## 1. MISSÃO E OBJETIVOS

A Prefeitura do *campus* Sorocaba tem a missão de “garantir condições infraestruturais adequadas às necessidades das atividades-fim da instituição e dos espaços de integração entre alunos, professores, funcionários e a comunidade”. A gestão das atividades da Prefeitura Universitária é orientada para o atendimento das demandas da comunidade universitária, focado na conservação das edificações e espaços urbanizados e da infraestrutura física do *campus*, pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

O *campus* Sorocaba da UFSCar surgiu em março de 2007, um ano após a instalação da UFSCar em Sorocaba, sendo sua inauguração oficial em 20 de agosto de 2010, com a presença do então Exmo. Sr. Presidente da República Luiz Inácio Lula da Silva, em cerimônia conjunta, via internet, com a inauguração do *campus* Curitibanos (UFSC), com o então Ministro da Educação Fernando Haddad, e são muitos os desafios enfrentados e ainda por enfrentar dado seu crescimento e franca expansão.

A criação da Prefeitura Universitária deu-se em outubro de 2012, porém, sua estruturação, ainda que provisória, aconteceu de fato em maio de 2013, por meio da Resolução do CoAd nº46, de 03 de maio de 2013. Sua estrutura organizacional, e criação da divisão e departamentos, foram reguladas pela Portaria GR 260/13, de 12 de junho de 2013.

A Prefeitura Universitária do *campus* Sorocaba da UFSCar/PU-So, ainda em fase de reestruturação e expansão, tem como um dos objetivos principais contribuir para atender as demandas do *campus* da maneira mais adequada. É também responsável por assessorar a Reitoria no que tange à administração do *campus* e quanto à infraestrutura, entre outras atribuições, como: desenvolvimento físico, fiscalização de obras, garantia de execução e gerenciamento de contratos como de limpeza e jardinagem, manutenção elétrica e civil, gerenciamento de veículos, outros.

Em 2017, uma das ações mais importantes foi a recuperação ambiental do *campus* Sorocaba com o plantio compensatório de 1175 mudas florestais nativas em cumprimento ao TCRA n.º 58/2012, que originou o processo n.º 25.555/2012, junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, como forma de minimizar o impacto gerado em razão da construção de um campo de futebol no interior do *campus* e o replantio de 88 mudas florestais nativas para manutenção do processo compensatório em cumprimento ao TCRA n.º 22/2012, como forma de minimizar os impactos referentes à construção dos prédios AT02, CCGT e CCTS. Recuperações estas, realizadas sem custos adicionais para a UFSCar.

Devido ao corte no orçamento para o ano de 2017 buscamos o caminho de parcerias para viabilizar demandas de longa data da comunidade universitária. Como exemplo, conseguimos retirar pisos que estavam estocados no estacionamento do Núcleo ETC (mais de 2000 metros quadrados) e que era foco de escorpiões e aranhas, com o apoio da prefeitura de Sorocaba, que forneceu transporte e mão de obra. Outra ação de destaque foi o apoio da CPFL para troca das lâmpadas dos postes da rede primária, em que fornecemos material e eles a mão de obra e o equipamento adequado (caminhão cesto).

Houve um evento emergencial de grande impacto durante o ano de 2017, em que uma caixa d'água de fibra de vidro de 4000 litros da biblioteca se rompeu e inundou diversos espaços, comprometendo acervo e banheiros. Conseguimos, após muita negociação com fornecedores a aquisição de 4 novas caixas d'água de 3000 litros em polietileno (material mais resistente e de melhor qualidade) e fizemos a troca com mão de obra local. Impermeabilizamos o espaço onde estão as caixas e fizemos um escoamento na laje para em caso de nova ocorrência, toda a água seja drenada sem danos ao prédio.

### 3. ATIVIDADES DA DIVISÃO E DOS DEPARTAMENTOS

#### 3.1. Divisão de Desenvolvimento Físico e Obras – DiDFO-So

A Divisão de Desenvolvimento Físico e Obras foi constituída para viabilizar o planejamento e execução das mais diversas obras civis e serviços de infraestrutura, com vistas à expansão do *campus* Sorocaba da UFSCar, buscando assim a melhoria contínua e o atendimento às demandas voltadas ao espaço físico.

A Divisão executa o gerenciamento dos contratos administrativos firmados entre a Universidade e as empresas, a fiscalização e o acompanhamento de obras, além de realizar desenvolvimento e coordenação de projetos, instalações e estudos de novos layouts para adequação de espaços do *campus* Sorocaba, aplicando sempre os conhecimentos técnicos de engenharia e arquitetura.

Dentre as atividades desenvolvidas em 2017 nesta Divisão, é importante destacar a continuidade das reuniões de gestão de obras de infraestrutura do *campus* de Sorocaba junto ao EDF – São Carlos, empresas contratadas, CPFL e Prefeitura Municipal de Sorocaba, para realização de ajustes técnicos dos projetos e obras, fiscalização e acompanhamento das mesmas; reuniões com as secretarias de governo da Prefeitura Municipal de Sorocaba e autarquias ligadas, em especial na Secretaria de Obras e Serviços Públicos, responsável pela infraestrutura viária, sistema elétrico e de lógica; e no Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE), responsável pela implantação das redes de água potável, água de reuso, incêndio, esgoto e águas pluviais, envolvendo inclusive a construção da ETE, EEE e vazamentos da caixa d'água.

Reuniões via videoconferência com a SGAS (Secretaria de Gestão Ambiental e Sustentabilidade) para discutir a elaboração do Plano de Gestão de Logística Sustentável da UFSCar e participação na Comissão de Acessibilidade do *campus* Sorocaba.

Desenvolvimento de anteprojetos, tais como o abrigo de combustível; abrigo de resíduos químicos; layout da sala de acessibilidade; layout da copa no prédio dos Laboratórios Didáticos e adequações de acessibilidade, tais como rampas.

Acompanhamento de visita técnica referente a processo licitatório da obra do FINEP 3 e 4, no próprio *campus*.

Aprovação de Projeto de Legalização das Construções do *campus* Sorocaba finalizadas até dezembro de 2016, junto à prefeitura Municipal de Sorocaba.

Fornecimento de dados para embasar resposta da Reitoria sobre o encaminhamento da questão referente ao Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), perante o Ministério Público.

Apresentamos quadro abaixo as obras do exercício de 2017:

**Quadro 1:** Obras– *campus* Sorocaba dez/2017

<b>Divisão de Desenvolvimento Físico e Obras – Sorocaba (DiDFO-S)</b>		
Referencia	Obra	Valor em R\$
1	Reforma do CCHB	R\$ 813.256,56
2	Adequação da rede de incêndio do ATLab – Setor 7	R\$ 236.610,00
Total		R\$ 1.049.866,56

Fonte: PU-So, 2017.

#### 3.2. Departamento de Administração de Contratos e Finanças – DeACF-So

O Departamento de Administração de Contratos e Finanças - DeACF foi criado em 12 de Junho de 2013, pela Portaria GR nº 260/13, com o objetivo de centralizar o gerenciamento dos contratos administrativos de prestação de serviços com mão de obra especializada de responsabilidade da Prefeitura Universitária do *campus* Sorocaba.

No ano de 2017 foram gerenciados os contratos descritos no quadro 2:

**Quadro 2:** Gestão de Contratos e Valores – *campus* Sorocaba

CONTRATO	OBJETO	EMPRESA	VIGÊNCIA	VALOR ANUAL
038/16	Manutenção Predial e Geral	J.A Silva Construções e Montagens ME	23/12/2017	R\$ 756.902,52
140/13	Plataformas	Basic Elevadores Ltda.	19/05/2018	R\$ 96.742,08
099/14	Vigilância	SC Segurança e Monitor. Ltda.	03/05/2018	R\$ 2.591.868,60
017/17	Limpeza	Pedrazul Serviços Ltda.	01/03/2018	R\$ 656.354,40
049/15	Zeladoria	Intersept Ltda.	04/08/2018	R\$ 228.225,24
064/14	Áreas verdes (Jardinagem)	TJ Comércio e Serv. Ltda.	03/07/2018	R\$ 396.014,40
079/16	Carro Executivo	MG Aranda Locação ME	28/11/2018	R\$ 404.999,00
005/16	Combustível	Xavier Comércio de Combustíveis e Lubrificantes	08/03/2018	R\$ 59.222,00
036/16	Motoristas	LM Conservação Predial Ltda.	10/07/2017	R\$ 8.279,69
091/17	Oficina Mecânica	Celso Mateus Bidinot ME	20/09/2018	R\$ 19.377,10
<b>Total</b>				<b>R\$ 5.217.985,03</b>

Fonte: PU-So, 2017.

Para atender as demandas de manutenção e conservação do *campus* de Sorocaba a Prefeitura Universitária recebe verba destinada à aquisição de material de consumo, investimento/equipamentos e bens permanentes, através da Fonte de Recurso: Urbanização e Manutenção do *campus*, conforme quadros 3 e 4:

**Quadro 3:** Orçamento PU-So 2017

VERBA	CRÉDITO (PREVISTO)	DÉBITO (REALIZADO)
Custeio	R\$ 138.187,52	R\$ 105.603,78
Capital	R\$ 167,13	R\$ 162,16
<b>TOTAL</b>		<b>105.765,90</b>

Fonte: PU-So, 2017.

**Quadro 4:** Distribuição da Verba PU-So 2017

VERBA	DESCRIÇÃO	ALÍNEA	VALOR
<b>CAPITAL</b>	Equipamentos e Bens permanentes	44.90.52	R\$ 162,16
<b>CUSTEIO</b>	Despesas de consumo	33.90.30	R\$ 63.777,99
	Despesas administrativas	33.90.30	R\$ 17.925,61
	Contratação de Serviços PJ	33.90.39	R\$ 23.900,18

Fonte: PU-So, 2017.

**Figura 1:** Distribuição da Verba PU-So 2017



**Fonte:** PU-So, 2017.

A representação gráfica na figura 2 demonstra que 50% da verba utilizada foram destinados a contratação de serviços de pessoa jurídica, por exemplo, serviço de limpeza de caixa d'água, etc. Seguidos de 37% nas despesas administrativas da PU, por exemplo, almoxarifado (material de expediente), telefone, copiadora, transporte, etc.

Outra fatia destacada pelo gráfico é a concentração de 13% em despesas de consumo, por exemplo, aquisição de material elétrico, material para manutenção de bens imóveis, etc.

Em 2017, a verba destinada para aquisição de bens permanente não representa uma percentagem representativa por ter sido um ano bastante moderado em novas aquisições.

### 3.2.1. Novas perspectivas

A atual Gestão da PU-So tem como perspectiva futura atualizar os equipamentos e instalações através da aquisição de novos microcomputadores, bem como a melhoria do ambiente de trabalho, com aquisição de aparelhos de ar condicionado.

Está sendo realizado estudo para implantação da manutenção sob demanda, quando a contratação de serviços dá-se através de empresa que forneça o material e a mão de obra para realização das tarefas e demandas, evitando ociosidade de equipe de manutenção em períodos de baixa demanda e também otimizando a utilização de recursos financeiros.

### 3.3. Departamento de Manutenção Civil e Elétrica – DeMCE-So

Criado em 12 de junho de 2013, pela Portaria GR 260/13, o Departamento de Manutenção Civil e Elétrica tem sob sua responsabilidade a execução de serviços visando atender às demandas do *campus* Sorocaba da UFSCar e Núcleo ETC da UFSCar.

As atividades realizadas no período de Setembro de 2016 a dezembro de 2017 pela equipe de colaboradores da manutenção estão descritas no quadro abaixo:

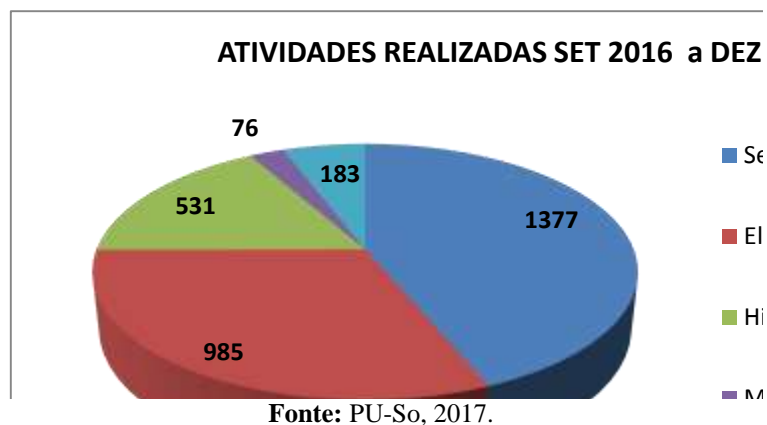
**Quadro 5:** Atividades realizadas pelo DeMCE-So no período de Setembro de 2016 a dezembro de 2017.

Tipo de Atendimento	Atendimentos
<b>Serviços Gerais e Outros</b> Movimentações de mobiliários, materiais de consumo, descarregamento de mercadorias, limpeza e conserto de calhas e telhados, pinturas em geral.	1.377 Atendimentos
<b>Elétrica</b> Troca de lâmpadas e reatores e soquetes, adequações elétricas em geral, substituição de fusíveis, disjuntores e fios, instalações de tomadas e montagem de extensões e medições de energia.	985 Atendimentos
<b>Hidráulica</b> Conserto e desentupimento de tubulações em geral, adequações hidráulicas, verificação em caixas d'água, manutenção em pias, bebedouros e vasos sanitários.	531 Atendimentos

<b><u>Marcenaria</u></b> Conserto e troca de fechaduras em portas, Montagem e manutenção em mesas, gaveteiros, armários, cadeiras e mobiliários em geral.	76 Atendimentos
<b><u>Pedreiro</u></b> Confecção de calçadas e reforma de pisos e paredes, colocação de divisórias.	183 Atendimentos
<b><u>Total de atendimentos registrados</u></b>	<b>3.152</b>

Fonte: PU-So, 2017.

**Figura 2:** Atividades realizadas pelo DeMCE-So de setembro de 2016 a dezembro de 2017.



Dentre as atividades realizadas em 2017, destacamos a instalação da iluminação externa do Ambulatório e a adequação elétrica das salas da SeGa e do DeEG no prédio AT02, assim como a adequação para instalação de ar condicionado nos laboratórios de informática, a adequação de copa para os TA.

No prédio ATLab foi realizada a montagem de uma sala e transferência para esta sala do estabilizador geral do prédio, a readequação da iluminação externa e a instalação de iluminação nos fundos do prédio, assim como a instalação de porta de acesso ao laboratório de desenvolvimento de produtos (LADEP).

Na biblioteca, a equipe realizou a colocação de grelha e readequação da tubulação de escoamento das águas pluviais do prédio (Entrada Principal); a instalação de tomadas nas salas de estudo em grupo e estudo individual; instalação de ventiladores e confecção de calha no espelho d'água do prédio, para escoamento da água pluvial, prevenindo a proliferação de insetos e adequação elétrica do Sintufscar que atualmente está localizado nas dependências da B-So.

No Restaurante Universitário e Área da Vivência dos alunos, foi realizada a instalação de iluminação externa e no prédio Administrativo o DeMCE-So efetuou a reforma dos circuitos de iluminação do almoxarifado e do SePat-So.

No Núcleo ETC, localizado no bairro Santa Rosália em Sorocaba, foram realizados os reparos na iluminação do estacionamento, a reforma elétrica na guarita, a readequação das divisórias das salas de aulas, a reforma completa elétrica e hidráulica na portaria do prédio e a retirada de 2496 m<sup>2</sup> de pisos (porcelanato) que estavam estocados no estacionamento, gerando uma infestação de escorpiões naquele local. Os pisos foram realocados ao lado do Galpão (Oficina/Terceirizados) no *campus* de Sorocaba. O Transporte dos pisos foi realizado pela Prefeitura de Sorocaba sem custos adicionais. Foram doados 1000 m<sup>2</sup> para o *campus* Araras da UFSCar, 1000 m<sup>2</sup> para o *campus* São Carlos e aproximadamente 300 m<sup>2</sup> para Prefeitura de Sorocaba, conforme entendimentos com o Prefeito Universitário.

### 3.3.1. SERVIÇOS EXECUTADOS POR TERCEIROS

**Quadro 6.** Serviços executados e/ou previstos para execução.

Serviço	Fornecedor	Observação
Troca de lâmpadas e reatores dos postes de iluminação do <i>campus</i>	CPFL	Serviço realizado em Maio/2017
Recarga de Extintores	-----	Proc. 2680/2017-91 em análise na Proad-Junho/2017
Serviço de substituição do Gerador MS Geradores pelo Gerador Pramac no prédio Finep 1	Anne Carolina Andrade Sardanha - ME	Serviço realizado em Agosto/2017
Troca de Vidros em diversos prédios	Creart Vidros & Decorações	Aguardando empenho Setembro/2017
Troca de grampo de ancoragem na rede de média tensão	Kart Engenharia	Serviço realizado em Novembro/2017

Fonte: PU-So, 2017.

### 3.3.2. OUTRAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

- Gestão de estoque de materiais de reposição para uso da manutenção.
- Gestão de cartão corporativo para compras emergenciais.
- Gestão de serviços de Recarga de Extintores.
- Emissão de requisições para reposição de estoque de manutenção.
- Desenvolvimento de fornecedores de materiais e de serviços.

### 3.3.3. CONTRATOS

**Quadro 7.** Contratos gerenciados pelo DeMCE-So em 2017.

Contrato	Fornecedor	Serviço	Fiscal	Fiscal Suplente	Vigência	Status
038/2016	J.A. Silva Construções ME	Manutenção Predial	Renato	Luis Gustavo	23/06/2016 a 23/06/2017	Encerrado
140/2013	Basic Elevadores Ltda	Plataformas Elevatórias	Luis Gustavo	Renato	02/12/2015 a 19/05/2018	Ativo
052/2016	TAB Comercio e Manutenção de Elevadores	Elevadores AT2 / CCTS / CCGT	Luis Gustavo	Renato	01/08/2016 a 31/12/2017	Contrato Rompido pela Contratada
080/2016	Guarizi Costa ME	Manutenção Predial	Renato	Luis Gustavo	28/06/2017 a 25/12/2017	Encerrado

Fonte: PU-So, 2017.

### 3.3.4. PROJETOS FUTUROS

**Quadro 8.** Projetos futuros delineados pelo DeMCE-So em 2017.

Projeto	Setor / Prédio	Status	Previsão
Adequação elétrica para instalação de Ar condicionado	GAD	Aguardando entrega dos materiais	Sem previsão
Adequação elétrica para expansão da rede atendida por Gerador.	LAB	Projeto em elaboração	Sem previsão
Confecção de calçada de acesso ao Campo de Futebol	Vivência	Projeto em elaboração	Sem previsão



Confeção de rampa de acesso ao Prédio GAD (PNE)	GAD	Projeto em elaboração	Sem previsão
---	-----	-----------------------	--------------

Fonte: PU-So, 2017.

### 3.4. Departamento de Serviços Gerais – DeSG-So

Teve sua criação em 12 de junho de 2013, pela Portaria GR nº260/13 e é o Departamento responsável pelo gerenciamento, fiscalização e execução dos serviços de apoio e logística terceirizados para todas as unidades e setores do *campus*, nas seguintes áreas: vigilância patrimonial e portaria, vigilância eletrônica, zeladoria, transporte em veículos oficiais, limpeza, manutenção contínua e esporádica (jardinagem e roçagem) das áreas verdes do *campus*, urbanização, gerenciamento e manutenção da frota de veículos oficiais, serviço de remoção e controle de pragas e insetos e demais serviços e facilidades para a comunidade.

Além disso, constitui atribuição do DeSG-So a atualização de informações financeiras para os sistemas SIASG e lançamento de pagamentos de NFs pelos fiscais de contrato.

#### 3.4.1. Zeladoria

A unidade conta com a prestação de serviços de zeladoria de salas, nas dependências e instalações do *campus* Sorocaba da UFSCar.

A equipe de zeladoria conta com um contrato prevendo 05 zeladores, atendendo no horário das 7h às 23h30, de segunda a sexta-feira, e das 7h às 18h aos sábados.

Em agosto de 2017 se iniciou o terceiro ano de vigência deste contrato, devidamente prorrogado e repactuado.

Após a reforma do prédio CCHB, o setor voltou a funcionar em seu local de origem, atendendo no saguão da entrada principal deste prédio.

Há perspectiva de compra e reformulação de alguns itens para melhor atendimento ao público, como quadro de avisos para fixação de cartazes e alinhamento de requisição de materiais.

Em 2017 a equipe da zeladoria realizou diversas tarefas entre elas: a inspeção diária nas instalações dos prédios do *campus*, hidráulica, elétrica, mobiliário e civil; abertura de 694 ordens de serviços para execução de manutenções e 45 solicitações de ordens de serviço para o Departamento de Suporte Computacional; reparos em carteiras e manutenções de mobiliários pelos zeladores; atendimento a professores, alunos e visitantes, atuando no atendimento a informações e entrega de chaves de salas de aula e equipamentos de apoio (marcadores de quadro branco, giz para quadro verde, apagadores, entre outros) e/ou orientação; recebimento e devolução de achados e perdidos; atendimento às salas de aula e laboratórios, para aulas e/ou eventos acadêmicos, previamente agendados; acompanhamento da utilização efetiva das salas de aula agendadas; acompanhamento e inspeção dos locais de eventos para verificação da conformidade das instalações (antes, durante e depois), assim como encaminhamentos para registros de ocorrências.

Como perspectiva futura, o contrato deve ser repactuação e renovado por mais um ano, permanecendo sem alterações na quantidade de zeladores, mesmo com a liberação do novo prédio em construção (Finep III e IV) da UFSCar, mas mesmo assim tentando sempre melhorar o atendimento à comunidade.

#### 3.4.2. Limpeza e Conservação

A unidade conta com a prestação de serviços de limpeza e conservação, nas dependências e instalações do *campus* Sorocaba da UFSCar, do Núcleo de Educação e Tecnologia para a Sustentabilidade (NETC) e da sala do Parque Tecnológico.

O contrato vigente foi celebrado em Março de 2017, após um contrato emergencial drasticamente alterado em 2016, devido à escassez de recursos. O contrato atual conta com o aumento de 01 servente de limpeza para a área externa, sendo que em Julho de 2017, com a

alteração da Convenção Coletiva de Trabalho, foram feitas alterações importantes referente à atividade de limpeza de banheiros públicos, onde o cargo de 02 serventes de limpeza passaram a ser agentes de higienização, com o intuito de atender a Convenção.

Como perspectiva futura pode-se citar a renovação do contrato vigente, prevendo que a quantidade de postos deverá ser aumentada em 12% do seu efetivo, ou seja, mais 02 postos de servente de limpeza e/ou agente de higienização para a área do novo prédio em construção (Finep III e IV) da UFSCar.

### **Serviços de Transporte**

O Setor de Transporte do *campus* Sorocaba realiza o agendamento de viagens com veículos oficiais e um posto de motorista terceirizado (finalizado em junho de 2017), gerencia os contratos de abastecimento de combustíveis, de manutenção mecânica e elétrica de toda a frota de veículos oficiais do *campus* e o contrato de veículo executivo com motorista.

O setor busca atender as demandas das unidades acadêmicas e administrativas da instituição, e em 2017 as viagens atenderam aos seguintes objetivos: reuniões administrativas, atividades acadêmico-culturais, envolvendo alunos e professores (como coletas e visitas técnicas), serviços externos realizados por Servidores (ida a bancos, a lojas, coleta de orçamentos etc.), entre outros.

Outras atividades realizadas em 2017 foram o preenchimento das planilhas de gastos com cada veículo oficial exigido pelo Governo Federal e a alimentação do “Sistema Frota”.

### **Jardinagem**

Compreende os serviços contínuos de jardinagem, limpeza e conservação da área externa e ao redor das extremidades dos prédios e gramados efetuando a roçagem e capinagem, a eliminação de pragas, a Irrigação, a coroação de plantas, o plantio de mudas, a compostagem etc. O contrato atual da jardinagem inclui também os serviços esporádicos como roçagem geral de matos abertos, cana de elefante e napiê, a limpeza de corredores verdes de grande ou pequeno acesso, a poda de vassouras, mamoneiras, corte de árvores menores Leucena e Santa Bárbara.

Em 2017 foi concluído o plantio compensatório de 1175 mudas florestais nativas em cumprimento ao TCRA n.º 58/2012, que originou o processo n.º 25.555/2012, junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, como forma de minimizar o impacto gerado em razão da construção de um campo de futebol no interior do *campus* e o replantio de 88 mudas florestais nativas para manutenção do processo compensatório em cumprimento ao TCRA n.º 22/2012, como forma de minimizar os impactos referentes à construção dos prédios AT02, CCGT e CCTS. Para esta demanda, os colaboradores da jardinagem ficaram responsáveis pela limpeza da área de compensação na fase de pré-plantio, pelo plantio das mudas e manutenção da área na fase de pós-plantio e pelo acompanhamento do desenvolvimento das árvores.

E a Empresa Junior do curso de Engenharia Florestal, a Ecoflorestal Jr. Consultoria Florestal realizou, entre outros, a análise química do solo, estimativa dos insumos que foram utilizados em cada etapa, metodologia de trabalho e confecção de relatório técnico.

No Núcleo ETC, como atividade adicional, foi feito o plantio de grama no talude ao redor do prédio.

Em 2017 foi executado também a limpeza e higienização de reservatórios de água do *campus* Sorocaba e do Núcleo ETC pela empresa Guizzo no mês de maio. Assim como a desinsetização e desratização pela empresa Impacto, nos prédios do *campus* Sorocaba e dependências do Núcleo ETC nos meses de fevereiro, maio e agosto/17.

O desafio futuro se dá devido ao aumento constante das demandas, visto que o número de prédios da Universidade vem aumentando, conseqüentemente, o número de áreas ajardinadas e de manutenção/limpeza também, entretanto sem contrapartida de mão-de-obra.

### CONSIDERAÇÕES FINAIS

Apesar do contingenciamento do governo federal e das dificuldades enfrentadas em 2017, a Prefeitura Universitária do *campus* Sorocaba cumpriu mais uma vez o seu objetivo de atender as demandas da comunidade universitária, focado na conservação das edificações e espaços urbanizados e da infraestrutura física do *campus*.

O grande desafio que está posto é manter serviços de qualidade com recursos cada vez mais escassos, em que contratos de manutenção, vigilância, limpeza, jardinagem, zeladoria e manutenção de veículos devem ser constantemente adequados a uma nova realidade orçamentária. Nossa ação tem sido de dialogar com estes prestadores e buscar soluções criativas de forma a manter a Universidade em pleno funcionamento.

Um serviço que requer atenção é o contrato de manutenção de elevadores (AT2, CCGT e CCTS), em que ao assumirmos a gestão em nov/2016 a empresa que prestava serviço (Tab) acabou abandonando o contrato e na falta de manutenção gerou um dano grave no equipamento do AT2. O Drive que acabou queimando tem alto custo e teremos que substituí-lo. Tentamos resolver o problema com uma empresa da região (Sorolev), porém esta também declinou do contrato emergencial, uma vez que instalou uma peça nova e esta queimou em três dias. Sendo assim, com uma nova diretriz de unificar os contratos com São Carlos, estamos dialogando com PU e ProAD de forma a estruturar um novo modelo e assim ter mais segurança neste serviço essencial.